

Pedagogisch beleidsplan
Green House Kinderopvang
Februari 2026

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Green House Kinderopvang. In dit plan wordt onder andere beschreven hoe de organisatie werkt aan de vier pedagogische basisdoelen zoals deze door hoogleraar pedagogiek J.M.A. Riksen- Walraven zijn opgesteld en genoemd worden in de Wet Kinderopvang. Daarnaast wordt in dit beleidsstuk ons algemeen beleid beschreven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en omgang met ouders. U kunt het document downloaden via de webpagina www.greenhousekinderopvang.nl

Inhoud

1. Pedagogische kwaliteit	5
1.1 De Pedagogische doelstelling van Green House Kinderopvang.....	5
1.2 Het doel en pedagogische visie van Green House Kinderopvang.....	5
1.3 Pedagogisch werkplan.....	6
1.3.1 Basisdoelen en interactievaardigheden	6
1.3.2 Thema's en seizoenen	7
1.4 De verbinding tussen opvoedingsdoelen, interactievaardigheden en natuur.....	7
1.4.1 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.	7
1.4.2 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie).	12
1.4.3 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).	18
1.4.4 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen normen en waarden bijbrengen.	19
2. Ouderbetrokkenheid	21
2.1 Partners in opvoeding	21
2.2 Ouderbord.....	21
2.3 Overdracht van informatie.....	22
2.3.1 De Rondleiding	22
2.3.2 Het intakegesprek	22
2.3.3 Overdracht tijdens de vaste breng- en haalmomenten	23
2.3.4 Een geplande afspraak	23
2.3.5 Het 10-minutengesprek en observatie	23
2.4 Oudercommissie.....	23
3. Zorgstructuur van Green House Kinderopvang	24
3.1 Mentorschap	25
3.2 Kindvolgsysteem.....	25
3.3 Handelingsplan	25
3.4 Doorgaande ontwikkelingslijn en (warme) overdracht naar basisschool en BSO.....	26
4. Brengen en halen	26
5. Afmelden	27
6. Wijzigen/ uitbreiden/ ruilen/ extra dagdelen	27
7. Aanmelden en plaatsingsaanbod	27
8. Voorrangsregels en wachtlijst	27
9. Wennen	28

10. Opzeggen en beëindiging	29
11. Locatie en groepsruimte	29
11.1 Binnenruimte.....	29
11.2 Buitenruimte	29
11.3 Voordelen horizontale groep	30
12. Voeding	30
12.1 Eten en drinken bij Green House Kinderopvang	30
12.2 Voedingsbeleid	30
12.3 Dieet, allergie, andere culturen.....	30
12.4 Feesten en trakteren	31
13. Zindelijkheidsstraining	31
14. Kleding.....	31
15. Ziekte.....	32
16. Gebruik van camera.....	32
17. Uitstapjes	32
18. Medewerkers van Green House Kinderopvang.....	33
18.1 Pedagogisch medewerker	33
18.2 Pedagogisch coach en – beleidsmedewerker	33
18.3 Ondersteuning door andere volwassenen	34
18.4 De groepshulp	34
18.5 De Vrijwilliger	34
18.6 De Stagiaire.....	34
19. Achterwacht.....	38
19.1 Externe achterwacht	38
19.2 Interne achterwacht.....	38
20. EHBO	39
21. Drie-uursregeling en pauzebeleid	39
21.1 Drie-uursregeling.....	39
22. Vier-ogen-principe	43
23. Veiligheid en Gezondheid.....	43
24. Klachten en geschillencommissie.....	44
25. Vertrouwenspersoon.....	45

1. Pedagogische kwaliteit

1.1 De Pedagogische doelstelling van Green House Kinderopvang

Green House Kinderopvang biedt vanuit een huiselijke sfeer, kleinschalige opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 maanden tot 4 jaar. Green House bestaat uit twee kleine locaties: De eerste is gevestigd aan de Zandvoortselaan 69 (het Konijnenhuis) . De tweede locatie is gevestigd op de Zandvoortselaan 61 (het Poppenhuis). Beide locaties bestaan uit 1 groep. Bij het Konijnenhuis worden maximaal 10 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 maanden tot 3 jaar opgevangen. Bij het Poppenhuis worden maximaal 14 kinderen opgevangen in de leeftijd van 1 ½ jaar tot 4 jaar.

Green House Kinderopvang heeft zichzelf tot doel gesteld om kinderen in samenwerking met ouders, in een rijke, veilige en groene omgeving op te vangen en te laten ontwikkelen. Green House Kinderopvang heeft hierbij een verzorgende, begeleidende en ontwikkelende taak. De begrippen creativiteit en natuur zijn de twee belangrijke pijlers van de organisatie, deze typeren de organisatie en zijn verweven in de cultuur van de organisatie. Bij het aanbieden van dagopvang houdt Green House Kinderopvang zich aan de huidige wet- en regelgeving.

1.2 Het doel en pedagogische visie van Green House Kinderopvang

Doel

Aan ouders biedt kinderopvang de mogelijkheid om actief deel te nemen aan de maatschappij. Green House Kinderopvang probeert zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de wensen van ouders en een opvoedsituatie te creëren die aansluit op de thuissituatie. Bij Green House Kinderopvang streeft men ernaar om ontwikkelingskansen voor kinderen te creëren en deze optimaal te benutten.

Visie

Elk kind is uniek met eigen wensen, talenten, eigen grapjes en een eigen achtergrond. Bij Green House Kinderopvang is elk kind welkom. We kijken naar kinderen en gezinnen met een holistische blik. Dat houdt in dat we geïnteresseerd zijn in de sociale achtergrond van een kind. Ook vinden we het interessant om ons te verdiepen in de cultuur en afkomst van een kind en zijn/haar gezin.

Kijken met een holistische blik houdt ook in dat we kijken naar een kind vanuit een visie waarbij alle ontwikkelingsgebieden met elkaar verbonden zijn. Als een kind bijvoorbeeld heel goed kan praten, zal het zich sociaal gezien ook beter ontwikkelen. De pedagogisch medewerker stemt haar pedagogische benadering af op een zorgvuldige analyse van het ontwikkelingsniveau van het kind. Kinderen worden bij Green House Kinderopvang gestimuleerd in wat het al kan en ondersteund in wat het wil leren. De pedagogisch medewerker zal er alles aan doen om 'betekenisvolle leermomenten' te creëren voor de kinderen. Dit doet zij door heel goed te kijken naar wat de kinderen bezighoudt en hier slim op in te spelen.

Om te leren moet een kind de ruimte krijgen om (samen) te spelen en te ontdekken. Bij Green House Kinderopvang vinden we de vrije spelmomenten erg belangrijk. Dit gebeurt in een stimulerende omgeving zowel binnen als buiten. De pedagogisch medewerker zal af en toe een kleine impuls geven aan het vrije spel, maar in principe laten we het kind in zijn eigen 'flow' en zijn eigen tempo ontdekken en ontwikkelen.

De kwaliteitseisen zoals deze in de Wet Kinderopvang zijn opgesteld, zijn gebaseerd op vier pedagogische basisdoelen, ontwikkeld door J.M.A. Rixsen- Walraven. Bij Green House Kinderopvang vormen deze ontwikkelingsdoelen de basis van waaruit de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd. Om zo goed mogelijk aan de basisdoelen te kunnen voldoen besteden de pedagogisch medewerkers aandacht aan het kennen en kunnen uitvoeren van 6 belangrijke interactievaardigheden (NCKO). Daarnaast speelt bij Green House Kinderopvang natuureducatie een belangrijke rol bij het stimuleren van de ontwikkeling. In het hierna volgende pedagogisch werkplan wordt beschreven hoe dit er in de praktijk uitziet.

1.3 Pedagogisch werkplan

1.3.1 Basisdoelen en interactievaardigheden

Het hieronder beschreven pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen. Het vormt de basis van een optimale, zo breed mogelijke ontwikkeling. De doelen zijn gericht op het bieden van:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het bieden van persoonlijke competentie.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. De kans om zich de waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

Om te werken aan de basisdoelen, moet de pedagogisch medewerker over bepaalde competenties beschikken. Deze competenties zijn onderverdeeld in zes interactievaardigheden opgesteld door het NCKO (Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek).

We onderscheiden de volgende interactievaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor autonomie
3. Het structureren en grenzen stellen
4. Praten en uitleggen.
5. Extra ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties onderling.

In paragraaf 1.4.4 wordt dieper ingegaan op de koppeling van de basisdoelen aan de interactievaardigheden. Dit gebeurt aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk en beschrijving van de groepsruimte.

1.3.2 Thema's en seizoenen

Bij Green House Kinderopvang worden de activiteiten bedacht aan de hand van een bepaald thema. De thema's zijn gebaseerd op de seizoenen en eventuele festiviteiten die binnen het seizoen plaatsvinden. Bij het bedenken en uitbouwen van de thema's wordt ook altijd een koppeling gemaakt met de natuur. Zo hebben we bijvoorbeeld aan het lenteseizoen het thema 'op de boerderij gekoppeld'. De thema's duren ongeveer 6 weken.



1.4 De verbinding tussen opvoedingsdoelen, interactievaardigheden en natuur.

In het hierna beschreven pedagogisch werkplan zal aan de hand van de hiervoor beschreven pedagogische basisdoelen worden beschreven hoe er bij Green House Kinderopvang wordt gewerkt aan pedagogische kwaliteit. De 6 interactievaardigheden en aandacht voor natuur zijn hierin aan de hand van voorbeelden verweven.

1.4.1 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.

Om het kind op te vangen in een veilige haven is het belangrijk dat er op een **sensitieve responsieve manier met kinderen wordt omgegaan**. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker bij Green House Kinderopvang gevoelig is voor de signalen die het kind aangeeft, deze juist interpreteert en hier passend op reageert. Op deze manier wordt er gewerkt aan een veilige, duurzame gehechtheidsrelatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker. De reacties van de pedagogisch medewerker maken dat het kind zich veilig en begrepen voelt. Bovendien hebben deze reacties invloed op de rest van de ontwikkeling van het kind. Om dit inzichtelijk te maken volgt hierna een voorbeeld.

Emelie komt voor de vierde keer spelen bij Green House Kinderopvang, haar mama is net vertrokken. Het dagritme begint en de kinderen worden naar de tafel begeleid om fruit te gaan eten. Emelie staat met haar hoofd naar beneden gebogen in de richting van de muur, ze houdt haar handen voor haar mond. Als de pedagogisch medewerker ziet dat Emelie niet reageert op de vraag om aan tafel te komen zitten loopt zij naar haar toe. Ze benadert Emelie voorzichtig door op ooghoogte contact te maken en probeert Emelie haar gezichtsuitdrukking te lezen. De pedagogisch medewerker vraagt aan Emelie of ze het nog een beetje spannend vindt om aan de tafel te komen zitten samen met alle andere kinderen. Emelie knikt, ze vindt inderdaad spannend. De pedagogisch medewerker vraagt of ze misschien even bij de juf op schoot wil zitten aan tafel. Emelie knikt dat ze dat wel wil. De juf pakt voorzichtig Emelie haar hand vast en vraagt om samen naar de tafel te lopen. Emelie vindt dit een goed idee en loopt mee. Nadat de kinderen het 'eetsmakelijk- liedje' hebben gezongen en een bekertje water hebben gekregen vraagt de pedagogisch medewerker aan Emelie of zij zelf op haar eigen stoeltje wilt gaan zitten. Emelie antwoordt met 'Ja' en loopt vervolgens samen met juf naar haar stoeltje om plaats te nemen.

In bovenstaand voorbeeld was de sensitieve houding van de pedagogisch medewerker net het beetje extra wat het kind op dat moment nodig had om zich veilig genoeg te voelen om onderdeel uit te kunnen maken van de groepsactiviteit.

Een belangrijke voorwaarden voor het scheppen van een gevoel van veiligheid is het waarborgen van een vaste gezichten beleid (vaste pedagogisch medewerkers voor het kind) en het verblijf op een vaste stamgroep. Bij Green House Kinderopvang wordt het kind aan vaste gezichten gekoppeld en verblijft het kind op 1 vaste stamgroep. De kleinschaligheid bij Green House Kinderopvang zorgt ervoor dat elk kind zich door het vaste gezicht elke dag weer gezien en gehoord voelt. De pedagogisch medewerker vindt altijd een moment om een praatje te maken met het kind. We vinden het heel belangrijk dat de kinderen worden opvangen door vaste gezichten. We staan er ook om bekend dat we, ondanks de personeelskrapte altijd aan het vaste gezichten criterium voldoen.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Het vaste gezichten criterium is ervoor bedoelt om dit te waarborgen. Het vaste gezichten criterium houdt specifiek in dat als het kind aanwezig is, er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep aanwezig is. Deze medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Bij Green House werken we ook met BBL-ers, zij mogen ook worden ingezet als vast gezicht op de groep.

Daarom geldt

Leeftijd	Hoeveelheid pm-ers vereist volgens de dagelijkse BKR	Maximaal aantal vaste gezichten
0-1	1 of 2	2
0-1	3	3
1-4	1 of 2	3
1-4	3	4

Afwijken van het vaste gezichten criterium

Vanaf 1 juli 2024 is het toegestaan om tijdelijk een andere beroepskracht in te zetten dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties kan het dus voorkomen dat we een andere beroepskracht inzetten, in plaats van het vaste gezicht. Wel moeten we aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Er is **geen** ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;

Hoe zorgen we ervoor dat de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd als er wordt afgeweken van het vaste gezichten criterium?

Op momenten dat we afwijken van het vaste gezichten criterium willen we de emotionele veiligheid van de kinderen blijven waarborgen. Als er een zieke is of een vaste medewerker is met vakantie/verlof dan zal er allereerst een beroep worden gedaan op een ander vast gezicht van de kinderen.

Mocht dat ook niet mogelijk zijn dat zal er worden bekeken of er iemand van de andere locatie van Green House kan invallen. De pedagogisch medewerkers vallen voor elkaar in op beide locaties. Onze locaties zijn gevestigd op steenworp afstand van elkaar en zijn nauw verbonden. De medewerkers kennen alle kinderen en ouders en alle vaste medewerkers (ook die van de peutergroep) hebben de babyscholing afgerond, zodat ze op het moment dat ze moeten invallen op de baby- dreumesgroep goed weten hoe zij de baby's de juiste begeleiding moeten bieden. Als laatst kan er altijd een beroep worden gedaan op de houder of de assistent leidinggevende (tijdens haar kantoor-dag). De houder kent alle ouders en kinderen en is regelmatig op de locaties aanwezig.

Ook kan het voorkomen dat de vaste stagiaire van de groep invalt bij ziekte en tijdens de reguliere schoolvakanties. Zij kent de kinderen van de groep waar zij stage loopt natuurlijk ook goed. Uiteraard zijn hier wel bepaalde regels aan verbonden. Hier komen we later in dit beleidsstuk op terug. Zij wordt niet ingezet als vervangend vast gezicht maar vormt wel een punt van herkenning voor de kinderen.

Korte lijnen met elkaar

Tussen de medewerkers, de houder en de stagiaires zijn korte communicatielijnen waardoor iedereen overal snel van op de hoogte is. Ontwikkelingen binnen de organisatie en kind-gerelateerde zaken, bijvoorbeeld ten aanzien van de ontwikkeling en specifieke kenmerken van het kind zijn bij iedereen bekend. Dit komt mede doordat de vergaderingen altijd gezamenlijk plaatsvinden. Om er zeker van te zijn dat we niks over het hoofd zien hebben we op elke groep een bijzonderhedenlijst hangen. Hierop staan alle specifieke kenmerken van de kinderen genoteerd zoals slaap- en eetgewoontes en allergieën. We informeren ouders via de app en via onze nieuwsbrieven over recente ontwikkelingen en veranderingen met betrekking tot het vaste gezichten criterium en basisrooster.

Opvang in huiselijke sfeer

Een andere voorwaarde voor een veilig en vertrouwd gevoel is dat het kind opgroeit in een fijne fysieke omgeving. Naast verblijf op vaste stamgroep, wilt men bij Green House Kinderopvang door

middel van een goed doordachte inrichting en styling van de ruimte bijdragen aan een veilig thuisgevoel voor het kind. De beperkte ruimte van de locatie zorgt voor een knus huiskamer gevoel.

De muren zijn in rustige neutrale kleuren gehouden en het meubilair en materialen zijn met zorgvuldigheid uitgekozen. Het houten meubilair geeft een warme uitstraling.

Felle kleuren worden zoveel mogelijk gemeden. Daarnaast is er goed nagedacht over de indeling van de speelhoeken. Bij Green House Kinderopvang vinden we het belangrijk dat de hoeken zowel gezellig als uitdagend zijn. De hoeken hebben verschillende functies, voor ieder wat wils. In de rusthoek kan het kind zich bijvoorbeeld even terugtrekken om een moment van rust te ervaren, terwijl de kinderen in de huishoek ongestoord kunnen opgaan in hun fantasiespel. De groep en etalage van de locatie zijn altijd voorzien van gezellige thema-gerelateerde knutselwerkjes van de kinderen.

Bij Green House Kinderopvang vinden we het ook belangrijk dat de kinderen in een veilige, rustige omgeving hun middagslaapje doen. Op de locatie 'Het Poppenhuis' kunnen de kinderen op de daarvoor bestemde matrasjes op de groep slapen of in een kleine afgesloten slaapruiimte. Op de locatie 'Het Konijnenhuis' slapen de kindjes in de daarvoor bestemde 'doublesleepers' in een afgesloten slaapruiimte. Ook hebben we hier twee buitenbedjes tot onze beschikking, deze staan overdekt en dus altijd in de schaduw en uit de regen.

Buitenbedjes

Bij Green House vinden we het belangrijk dat kinderen genoeg rust krijgen. Rust en ontspanning helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Op locatie Het Konijnenhuis hebben we naast een slaapkamer binnen ook 2 speciale buitenbedjes in onze buitenruimte, zodat kinderen in de frisse lucht kunnen slapen.

Buiten slapen heeft veel voordelen. Kinderen slapen vaak dieper en langer, waardoor ze beter uitgerust zijn en meer energie hebben om te spelen en te leren. Ook blijkt uit onderzoek dat kinderen die buiten slapen minder vaak verkouden zijn. Voor sommige kinderen is buiten slapen extra fijn. Ze vallen makkelijker in slaap door de rustige geluiden van de natuur, zoals vogels of de wind, in plaats van de geluiden van andere kinderen in de slaapkamer.

De veiligheid van de kinderen staat altijd voorop. Daarom hebben we duidelijke afspraken en maatregelen voor het gebruik van de buitenbedjes. Er is altijd goed toezicht en we stemmen dit zorgvuldig af met ouders. Zo zorgen we bij Green House voor een veilige, gezonde en rustige slaapomgeving, waarin kinderen zich prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer over het gebruik van de buitenbedjes en de daaraan verbonden veiligheidseisen staat beschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Deze vindt u op de website.

Voordat het kind naar de opvang gaat

Om ouders voor te bereiden op de komst naar de kinderopvang en hen voor te lichten over de risico's van wiegendoed en het daaraan verbonden Veilig Slapen in de Kinderopvang Protocol, geven we tijdens de intake voorlichting aan ouders van startende kinderen over het risico op Wiegendoed. We moedigen hen aan om thuis actief te oefenen met het zelfstandig in slaap vallen van hun kind, op de rug en in een eigen bedje. Benieuwd naar onze veiligheidsmaatregelen rondom slapen? Raadpleeg het protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang via onze website.

Om een gevoel van veiligheid te creëren is het belangrijk dat er op de groep een duidelijke **structuur wordt gehanteerd en er grenzen worden gesteld**. Kinderen voelen zich veilig in een omgeving waar

zij kunnen voorspellen wat er gaat gebeuren. Bij het aanbieden van structuur gaat het in de eerste plaats over het dagelijks terugkerende dagritme. Het dagritme biedt vanwege de steeds terugkerende voorspelbaarheid een belangrijke vorm van veiligheid aan kinderen.

Kinderen weten wat hen te wachten staat doordat de activiteiten elkaar steeds weer in dezelfde volgorde opvolgen. Met name de zorgmomenten; het eten, drinken, slapen en verschonen geeft een vaste basisstructuur aan de dag. We proberen minimaal 1 keer per dag naar buiten te gaan, maar meestal gaan we twee keer.

Dagritme Green House Kinderopvang

Tijd	Activiteit
7:30	Opening
9:30	Fruit en drinkmoment
10:00	Verschoonmoment (baby's gaan naar bed)
10:30	Buitenspelen / vrij spelen / gestuurde (thema-)activiteit
11:45	Warme maaltijd en drinkmoment
12:30	Verschoonmoment (baby's komen uit bed)
12:45	Voorleesmoment
13:00	Rustmoment (peuters gaan naar bed)
15:00	Peuters uit bed
15:30	Rauwkost en crackers/ boterham (baby/dreumes) (baby's naar bed)
16:00	Buitenspelen / vrij spelen / gestuurde (thema-)activiteit
16:30	Verschoonmoment (baby's uit bed)
17:00	Drinkmoment en koekje tussendoor
17:15	Extra verschoonmoment
17:30	Kinderen doen een rustige activiteit aan tafel
18:30	Sluiting

Natuurlijk eten en slapen de jongste baby's naar eigen behoefte, uiteraard kunnen we dan het dagritme van thuis aanhouden. Meestal zijn de baby's rond hun eerste levensjaar zo ver dat ze met 'de pot' mee eten en gaan dan langzaam in het dagritme van Green House.

Onder structuur valt ook te denken aan de dagelijkse rituelen. Bijvoorbeeld het zingen van een liedje voor het eten, het lezen van een boekje voor het slapengaan en het doorgeven van het groente- en fruitbord. Maar bijvoorbeeld ook de stappen die elkaar telkens in dezelfde volgorde opvolgen als er naar buiten wordt gegaan. Dit zijn allemaal belangrijke punten van herkenning voor het kind. Bij **structuur en grenzen** gaat het daarnaast over het helder maken wat de pedagogisch medewerker van

het kind verwacht. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen zich houden aan de afspraak door hen hierop te wijzen. Het stellen van grenzen gebeurt op een consequente respectvolle manier. Verderop in dit hoofdstuk zal dieper worden ingegaan op de wijze waarop er grenzen worden gesteld.

1.4.2 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie).

Om zich te ontwikkelen is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker **respect voor de autonomie** van het kind heeft. Oftewel; dat het kind de kans krijgt om dingen eigen te maken door zelf te proberen, te oefenen en uit te vinden. Kinderen vergaren via deze weg een gevoel van zelfvertrouwen en eigenwaarde, wat weer bijdraagt aan het vergaren van succeservaringen.

Kinderen hebben vanaf de geboorte een natuurlijke motivatie dingen zelf onder de knie te krijgen. Een pasgeboren baby doet hard haar best om zich om te rollen en goed te drinken, de dreumes oefent de hele dag met vallen en opstaan en de peuter kan wel tien minuten bezig zijn met het oefenen om zelf zijn schoenen aan te trekken. Het liefst doet de peuter alles zelf. Kinderen leren op hun eigen manier, op een eigen tempo. Dit eigen tempo vormt voor de pedagogisch medewerker de basis van waaruit zij het kind begeleiden zal. De ene keer zal zij de situatie verrijken door er een kleine impuls aan te geven en de andere keer zal zij het kind even laten, om het kind zelf te laten ontdekken.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen ten alle tijden om de dingen zelf te doen en geven hen daarvoor de ruimte. De baby's worden gemotiveerd om zelf vrij te bewegen op het speelkleed of in de grondbbox en van daaruit op ontdekking te gaan met sensomotorisch speelmateriaal. Op een gegeven moment zal de baby een keer van het kleed af kruipen om verder te ontdekken. De pedagogisch medewerker is alert en begeleidt de baby tijdens het verkennen.

De dreumesen worden gestimuleerd om zelf hun jas en schoenen aan- en uit te trekken, zelf de boterham te smeren, zelfstandig eten, zelf naar het toilet gaan, zelf handen wassen, zelf ophangen, zelf schoonmaken etc. De pedagogisch medewerkers zullen het kind helpen als het daarom vraagt, maar ook loslaten en stimuleren als het kind iets zelf wil proberen. Hierbij hoort ook het uitspreken van een compliment als het kind voorstelt om iets zelf te doen of het al zelf gedaan heeft.

De pedagogisch medewerkers geven het kind ruim de tijd om nieuwe handelingen onder de knie te krijgen en letten erop dat zij zo min mogelijk uit handen nemen omdat dat misschien gemakkelijker is. Aan de andere kant let de pedagogisch medewerker er ook op dat ze het kind niet overschat. Als een kind namelijk te veel dingen moet doen waar het nog niet aan toe is; als er te hoge verwachtingen worden gesteld, kan dit een averechts effect hebben en kan het kind hiervan juist onzeker worden in plaats van zelfverzekerd. De pedagogisch medewerkers bij Green House Kinderopvang observeren het kind continu om te achterhalen waar het kind aan toe is. Hierbij speelt ook de leeftijd van het kind een grote rol. Een kind van net 1 ½ jaar oud is minder competent dan een kind van 2 ½ jaar oud. Jonge kinderen vergaren in korte tijd enorm veel nieuwe vaardigheden. Bij Green House Kinderopvang zien we het als belangrijke taak om kinderen hierin zo goed en kundig mogelijk te begeleiden.

Kinderen hebben van nature de drang om competent te zijn. Zij willen de wereld om hen heen ontdekken. Ook de ruimte speelt hier een belangrijke rol. Bij Green House Kinderopvang wordt de nieuwsgierigheid van kinderen gestimuleerd door hoeken in te richten die uitlokken tot spelen en ontdekken. In de hoeken zijn zowel voor-gestructureerde materialen aanwezig als 'losse eind materialen'. In de bouwhoek zijn legoblokken die op één manier aan elkaar geklikt kunnen worden, maar er zijn ook houten blokken aanwezig die op veel verschillende manieren neergelegd kunnen worden. In de knutselkast zijn kosteloze 'losse-eind materialen' aanwezig zijn, zoals wc-rollen, eierdozen etc. De materialen in de hoeken zijn divers en rijk en worden aangevuld met materialen uit de echt wereld, zoals: een schoudertasje, een portemonneetje etc. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de verschillende leeftijden.

Het vrije spel biedt eindeloos mogelijkheden tot ontdekken. Tijdens de vrije speelmomenten mogen de kinderen zelf bepalen in welke hoek ze willen spelen. De pedagogisch medewerker houdt toezicht vanaf een afstandje en observeert de kinderen in hun spel. Soms geeft ze kleine impulsen aan een activiteit maar vaak zal ze het spel ook laten gaan om kinderen niet uit hun 'flow' te halen. Deze 'flow'-momenten zijn belangrijk en leerzaam voor het kind, het kind is hier namelijk in hoogste concentratie bezig met het opdoen van nieuwe ervaringen en vaardigheden. De vrije spel momenten bieden bovendien de ruimte aan het kind om bepaalde gebeurtenissen te verwerken, door het bijvoorbeeld na te spelen en hierbij de fantasie te gebruiken. Bij Green House Kinderopvang vinden we de vrije spel momenten zeer belangrijk, dagelijks wordt hier tijd voor ingepland.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Kinderen worden uitgedaagd in hun cognitieve- en taalvaardigheden, motorische vaardigheden en creatieve vaardigheden. Bij Green House Kinderopvang gebeurt dit door **extra ontwikkelingsstimulering** aan te bieden aan kinderen. Extra ontwikkelingsstimulering vindt grotendeels plaats tijdens de ingeplande activiteiten die de pedagogisch medewerker ontwikkelt en uitvoert met de kinderen, maar ook spontaan.

We proberen ook regelmatig een kook-bak activiteit uit te voeren met de kinderen. Tijdens deze activiteiten worden diverse ontwikkelingsgebieden van de kinderen gestimuleerd. De kinderen roeren bijvoorbeeld met een garde het beslag voor een bananecake en prakken de banaan plat. Tijdens een andere kook activiteit beleggen de kinderen hun eigen pizza of vouwen de kinderen de hoekjes van de vierkante bladerdeeg plakjes netjes op elkaar.

De pedagogisch medewerker van Green House Kinderopvang is daarnaast altijd opzoek naar kansen om de verschillende ontwikkelingsgebieden een extra prikkel te geven. Dit gebeurt onder andere door te werken met thema's die in verbinding staan met de seizoenen. Vervolgens worden er verschillende activiteiten bedacht die met het thema te maken hebben. Het thema wordt elke dag een beetje uitgebouwd. Kinderen en ouders kunnen de thema's herkennen door de duidelijke presentatie in de etalage, op het bord en aan de drooglijnen. Uiteraard wordt er ook aandacht besteed aan de vieringen en feestdagen.

Soms ontstaat er een thema vanuit de kinderen, dit gebeurt als een bepaald item opeens de aandacht heeft opgewekt van de kinderen. De pedagogisch medewerker is sensitief in het oppikken van deze signalen en bouwt het onderwerp samen met de kinderen op creatieve wijze uit. Door in te spelen op wat de kinderen boeit creëren we betekenisvolle leermomenten. Alles wat tijdens deze betekenisvolle situaties geleerd wordt blijft beter hangen bij de kinderen, omdat ze geboeid zijn.

Bijvoorbeeld tijdens het thema 'Bomen' in de herfst. De kinderen verzamelen van alles van buiten; blaadjes, eikeltjes, kastanjes etc. Samen bekijken binnen wat we allemaal hebben verzameld. Opeens kruipt er een grote spin tussen de blaadjes door over de tafel. Alle kinderen zijn onder de indruk van de spin. Wat heeft de spin veel pootjes! Welke kleur heeft de spin? Zijn alle spinnen zo groot? Hoe vangt de spin zijn prooi? We halen een boek erbij over de spin die zijn web maakt en een nieuw thema is geboren. Deze 'zij- thema's' komen en gaan, het belangrijkste is dat ze er mogen zijn.

Of tijdens het thema 'Insecten' in de zomer. De kinderen zijn in de zomer veel buiten en zien dan van alles rondvliegen en rondkruipen. Tijdens het moestuinieren kruipt er ineens een opvallende rups uit de aarde. De kinderen observeren de rups en tellen de poten. 'Hé, hij kruipt!' zegt Elif. Finn haakt hierop in en zegt: 'Dat is Rupsje Nooitgenoeg!'. De pedagogisch medewerker legt de rups voorzichtig op een vlakke ondergrond zodat alle kinderen het beestje even kunnen bewonderen. Daarna wordt hij weer netjes teruggeplaatst op de grond dat vindt de rups fijn. Binnen wordt het onderwerp uitgebouwd en leest de pedagogisch medewerker voor uit Rupsje Nooitgenoeg. De volgende dag willen de kinderen graag een rupsje maken en knutselen de kinderen een rups. In het insectenboek worden de andere rupsen bekeken. De leidster legt uit dat als de rups genoeg gegeten heeft, hij zich in een cocon verstoopt om vervolgens te veranderen in een vlinder.



Hieronder volgt een uitgebreide toelichting op de wijze waarop er bij Green House Kinderopvang nog meer aandacht wordt besteed aan het stimuleren van de ontwikkelingsgebieden, dit zal per gebied worden toegelicht.

Stimulering van de verschillende ontwikkelingsgebieden

Cognitieve- en taalontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling kan worden onderverdeeld in twee gebieden; taal en denken. Het denken is een verzamelnaam voor activiteiten waarbij we ons hoofd moeten gebruiken, zoals; problemen oplossen, onthouden, organiseren, redeneren, ordenen etc. Omdat kinderen door taal betekenis en inhoud aan woorden en zinnen kunnen geven, wordt de taalontwikkeling in verbinding gebracht met de cognitieve ontwikkeling. Hoe rijker het taalaanbod is waar de kinderen aan worden blootgesteld, des te gunstiger zal zijn cognitieve ontwikkeling verlopen.

De pedagogisch medewerker benut alle mogelijkheden om de taal- en cognitieve ontwikkeling te stimuleren. De pedagogisch medewerker doet dit in eerste instantie door de hele dag met de kinderen te **praten en uit te leggen**. Alle handelingen die zij uitvoert of uit gaat voeren benoemt ze naar de kinderen toe, zoals; 'Juf gaat even de knutselwerkjes ophangen dan kunnen ze drogen', 'Juf heeft voor iedereen een bordje opgeschept', 'Juf gaat de fietsjes opruimen', 'Juf gaat jou nu even optillen'. Het benoemen van alle handelingen is niet alleen heel goed voor de taalontwikkeling, het biedt met name voor de baby's ook een gevoel van veiligheid en geborgenheid.

Ook benoemt de pedagogisch medewerker naar de kinderen de spontane dingen die haar opvallen gedurende de dag, 'Hé, de zon schijnt vandaag', 'Ik zie dat jij een mooie toren hebt gebouwd', 'Kijk er zit een zwarte vogel in de tuin'. Daarnaast worden er regelmatig gesprekjes gevoerd met de kinderen, met name de tafelmomenten zijn hier geschikt voor. Als het kind bijvoorbeeld aan tafel begint over de hond van de buurman, haakt de pedagogisch medewerker hierop in door vragen te stellen 'Welke kleur heeft de hond?', 'Is de hond groot of klein?', 'Zijn er kinderen die ook iets willen vertellen over een huisdier?'.

De baby's vinden het fijn om even met juf op schoot een kijkboekje te lezen. Een boerderijboekje met dierengeluiden of een knisperboekje trekt extra de aandacht van de baby. Ook hebben we voelboekjes met verschillende stofjes en structuren. De combinatie van plaatjes bekijken en benoemen met een 'effect-element' zorgt ervoor dat de baby nieuwsgierig wordt naar de rest van het boekje. Tijdens het lezen van een boekje met de baby's stemt de pedagogisch medewerker haar taalgebruik af op het niveau van de baby.

Om de **taalontwikkeling** van de iets oudere kinderen te stimuleren wordt er op de groep met thema's gewerkt. Aan elk thema worden diverse woorden gekoppeld. Deze woorden worden met een pictogram of afbeelding zichtbaar tentoongesteld op de groep. Bij Green House Kinderopvang gaat onze voorkeur uit naar levensechte afbeeldingen. Regelmatig bespreekt de pedagogisch medewerker de afbeeldingen samen met de kinderen. Door de afbeeldingen aan te wijzen en er vragen over te stellen ontstaan korte gesprekjes over allerlei onderwerpen die in verbinding staan met de afbeelding. Om de taalontwikkeling te stimuleren worden er dagelijks liedjes gezongen en voorgelezen. Het voorlezen gebeurt vaak interactief, de kinderen worden dan betrokken bij het boek. De pedagogisch medewerker stelt dan bijvoorbeeld vragen over het verhaal en de afbeeldingen of laat hen een zin afmaken, iets wat de kinderen als erg leuk ervaren.

Jonge kinderen hebben een natuurlijke drang om hun woordenschat te verrijken. Het benoemen van objecten en het categoriseren van woorden over een bepaald onderwerp heeft een gunstige werking op het onthouden van informatie. Bij Green House Kinderopvang zal de pedagogisch medewerker de natuur als hulpmiddel gebruiken om onderwerpen uit te bouwen en daarmee de **taalontwikkeling** te stimuleren. Ze gaat bijvoorbeeld naar buiten om samen met de kinderen op ontdekkingsstocht te gaan en samen alles te benoemen. De pedagogisch medewerker kan ervoor kiezen om foto's te maken met de kinderen van wat zij buiten allemaal gezien hebben. Deze foto's kunnen vervolgens uitgeprint en uitgestald worden op tafel. Wat zien we allemaal op de foto's? De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk woorden te koppelen aan de gemaakte foto's. De foto's kunnen vervolgens in een collage worden opgeplakt waarop de benoemde woorden genoteerd worden. Op die manier worden er betekenisvolle leermomenten gecreëerd met de kinderen.

Rekenontwikkeling

Tijdens de peutertijd wordt ook een prille start gemaakt met wat later de **rekenontwikkeling** wordt genoemd. Zo worden er liedjes gezongen en boeken voorgelezen waarin spelenderwijs geteld wordt. Tijdens de dagelijkse activiteiten wordt aandacht besteed aan termen als groot, klein, hoog, laag, meer en minder. Aan tafel zal de juf bijvoorbeeld twee bekers inschenken en dan aan de kinderen vragen in welke beker er meer of minder water zit. Alles gebeurt spelenderwijs en ongedwongen, het kind bepaalt zijn eigen tempo. Tijdens het thema 'Vormen en Kleuren' zetten we extra in op het begin van de rekenontwikkeling. We stapelen bijvoorbeeld een aantal rechthoekige blokken op elkaar en tellen dan hoeveel het er totaal zijn en hoeveel van elke kleur we op tafel zien.

Motorische ontwikkeling

De **motorische ontwikkeling** staat nauw in verbinding met de mentale ontwikkeling; van grijpen naar begrijpen. De motorische ontwikkeling wordt onderverdeeld in grove en fijne motoriek. De grove motoriek betreft de gehele beweging, coördinatie en balans van het hele lichaam. De fijne motoriek betreft voornamelijk de handfunctie.

Om de **fijne motoriek** te stimuleren worden diverse activiteiten aangeboden. Zo oefenen de kinderen met het zelf smeren van de cracker en het zelf aantrekken van de schoenen. Maar ook activiteiten als kleuren, bouwen, puzzelen, plakken en knippen stimuleren de fijne motoriek. Ook buiten wordt de fijne motoriek volop gestimuleerd, bijvoorbeeld tijdens de zaai- en oogstactiviteiten en het krijten en spelen in de zandbak. Hele jonge baby's oefenen de pincetgreep door kleine stukjes brood zelf van een bordje te pakken en het in de mond te stoppen. Ook hebben we allerlei sensomotorisch speelgoed voor de baby's waar ze heerlijk mee kunnen ontdekken.

We streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan, ook met slecht weer. Met mooi weer gaan de kinderen langer naar buiten. Buiten is er genoeg ruimte om de grove motoriek te ontwikkelen, bijvoorbeeld door te rennen, springen, fietsen, met de bal spelen etc. Binnen vinden verschillende beweegactiviteiten plaats als; met de bal overrollen, lopen over een lijn, op één been staan, een koprol maken, maar ook dansactiviteiten.

Voor de allerkleinsten is er binnen een fijne hoge box en een speelkleed waar lekker gerold en ontdekt kan worden met behulp van wat allerlei sensorische speeltjes en een baby-gym. Ook buiten is er een stuk grasmat speciaal voor de baby's waar ze zich veilig kunnen bewegen. We vinden het belangrijk dat onze baby's niet te lang en te veel in een stoeltje op wipper zitten, maar worden gemotiveerd om zoveel mogelijk te bewegen en zich te ontwikkelen. We motiveren de baby's door er zelf bij te gaan zitten op het speelkleed of grondbox en/of de baby motiverend toe te spreken als hij/zij iets nieuws heeft ontdekt of een nieuwe 'skill' heeft ontwikkeld.

We maken met vaste regelmaat gebruik van de diensten van de kinderfysiotherapeuten van Fitkidzz studio. Zij zijn gespecialiseerd in de motorische ontwikkeling van onze doelgroep en komen 1 keer per twee maanden bij ons langs om een uur lang een gerichte beweegactiviteiten met de kinderen uit te voeren. Elke keer ligt de focus op een ander onderdeel van de motorische ontwikkeling. Vooraf schuiven we de meubels aan de kant waardoor er 1 grote ruimte ontstaat waar de kinderen ongestoord kunnen bewegen. De fysiotherapeute neemt elke keer weer andere beweegmaterialen mee waardoor de activiteit telkens weer vernieuwend is en de motorische ontwikkeling volop wordt gestimuleerd.

Creatieve ontwikkeling

Binnen het creatieve ontwikkelingsgebied ontwikkelt een kind meerdere ontwikkelingsgebieden

tegelijk. Het gaat erom dat het kind tijdens de creatieve activiteit tot iets nieuws komt en een nieuwe ervaring heeft of een nieuwe oplossing vindt voor een probleem. Daarnaast is het creatief bezig zijn een manier om emoties kwijt te raken of een plek te geven. Creativiteit speelt een zeer belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen, een rol die we bij Green House Kinderopvang graag serieus nemen.

Tijdens een creatieve activiteit staat het proces centraal, het resultaat is minder belangrijk. Kinderen hoeven geen perfect 'plakwerkje' af te leveren. Bij Green House Kinderopvang geven we de voorkeur aan blanco vellen papier waar het kind zelf invulling aan kan geven. Heel soms bieden we een kleurplaat aan dat aansluit op een bepaald thema. De pedagogisch medewerker vindt het belangrijk dat het kind plezier heeft in het uiten van zijn creativiteit en dat het niet wordt ervaren als iets dat moet. Het kind doet wat hij/zij zelf kan, wil en waar het aan toe is. Op de groep is kosteloos materiaal aanwezig. Hierbij valt te denken aan lege doosjes, wc-rollen, lappen stof, oude ansichtkaarten, tijdschriften etc.

De peuter die wil knippen, mag doen wat hij wil met zijn knipsels: hij mag ze weggooiden, meenemen, ermee spelen of opplakken. De keuze ligt bij het kind. Bij creativiteit gaat het ook om het verzinnen van een oplossing of vervolg op een bepaalde activiteit. Kinderen worden hiertoe uitgedaagd 'Wat zou je willen?' 'Wat heb je nodig?'. De pedagogisch medewerker laat het kind veel zelf doen en bepalen, natuurlijk zal zij zo nu en dan ook een suggestie doen.

Regelmatig wordt er met de kinderen teruggeblikt op een creatieve activiteit. De pedagogisch medewerker vraagt de kinderen om de beurt om iets te vertellen over het gemaakte werk. Op die manier wordt het kind gestimuleerd om zichzelf op eigen wijze uit te drukken. Ook hierbij is de pedagogisch medewerker zo min mogelijk aan het woord, zij laat de kinderen hun verhaal doen.

Ook wordt er bij Green House veel muziek gemaakt, gedanst en verkleed, dit gebeurt zowel onder begeleiding als tijdens de vrije spelmomenten. Ongeveer 4 keer per jaar komt Annemarie langs om met de kinderen muziek te maken. Annemarie is hierin gespecialiseerd, ze weet de kinderen op magische wijze mee te nemen in haar muziekspel. Tijdens de muziekactiviteit zet ze het thema dat op de groep speelt centraal.

Ons verkleedmateriaal is zeer divers hier gaan kinderen vrij hun gang. Andere expressieve activiteiten vinden plaats tijdens het Sinterklaasfeest; de kinderen mogen zich dan verkleden en daarna volgt de 'pietendans' waarbij kinderen op hun eigen manier over de zogenaamde daken lopen.

We vinden het belangrijk om de week positief met alle kinderen en pedagogisch medewerkers af te sluiten. Daarom organiseren we op vrijdag regelmatig een dansfeestje op de locatie van het Konijnenhuis. Vanaf 17:00 gaat de vaste pedagogisch medewerker van Het Poppenhuis met de kinderen naar locatie Het Konijnenhuis voor een externe activiteit op de andere locatie. Omdat we op onze locatie het Konijnenhuis maximaal 10 kinderen kunnen opvangen, kan deze feestelijke aangelegenheid helaas niet elke vrijdag plaatsvinden. De vrijdagafsluiting is een ontzettend gezellig moment van samenzijn voor iedereen, de kinderen kijken er altijd met heel veel vreugde naar uit.

1.4.3 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).

Green House Kinderopvang is een samenleving in het klein. Verblijven op onze locatie biedt dagelijks kansen om nieuwe sociale vaardigheden op te doen. Kinderen leren van én met elkaar, voor nu en in de toekomst. Kinderen maken kennis met andere volwassenen en kinderen dan het gewend is vanuit de thuissituatie en maakt spelenderwijs kennis met allerlei sociale vaardigheden. Zo leert een kind op te komen voor zichzelf, maar ook te delen, elkaar helpen, samenwerken, naar elkaar luisteren, rekening houden met elkaar en samen ergens plezier in hebben. Allemaal belangrijke vaardigheden die een belangrijke rol spelen bij het samenzijn en samenleven in een groep en maatschappij. Bij Green House Kinderopvang doen de kinderen spelenderwijs hun eerste sociale basisvaardigheden op. Hier zal het kind de rest van zijn leven profijt van hebben.

Bij Green House Kinderopvang worden kinderen begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Hierbij wordt een groot beroep gedaan op de vaardigheden van de pedagogisch medewerker, om **de interacties tussen kinderen onderling op de juiste manier te simuleren en te begeleiden**. Het gaat hier niet alleen om het reageren op ongewenst gedrag, maar met name om de bevordering van positieve interacties tussen kinderen. De pedagogisch medewerkers van Green House Kinderopvang reageren sensitief op positieve interacties tussen kinderen onderling en stimuleren dit. Dit doen zij door te complimenteren en door mogelijkheden te scheppen om positieve interacties tussen kinderen te laten ontstaan en bestaande interacties soms te voorzien van een kleine impuls.

Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en het materiaal, dat van zichzelf en dat van anderen, maar ook voor planten en dieren. Deze vaardigheden worden onder andere opgedaan tijdens de dagelijkse activiteiten. Bijvoorbeeld tijdens een simpele activiteit als 'naar buiten gaan'. De kinderen wachten dan op elkaar met naar buiten gaan totdat iedereen klaar is. Daarbij helpen de oudste kinderen de jongsten met het aantrekken van de schoenen en jas. Een ander goed moment is het tafelmoment. De pedagogisch medewerker kan de kinderen bijvoorbeeld vragen aan elkaar laten stellen. Maar ook het 'goede morgen- lied' waarin de kinderen om de beurt de naam van hun buurman of buurvrouw zeggen.

Tijdens de vrije speelmomenten wordt in kleine groepjes veel 'sociaal' gespeeld, hier kan de pedagogisch medewerker kleine impulsen aan geven. Het ene groepje speelt in de bouwhoek, het andere groepje in de huishoek en het andere groepje met de treinbaan. De pedagogisch medewerker kan de groepjes laten rouleren of zelf (gedeeltelijk) participeren in een groepje.

Ook kan de pedagogisch medewerker de kinderen in de hoeken een gezamenlijke opdracht geven, bijvoorbeeld samen een hoge toren bouwen van blokjes en daarna samen opruimen van de blokjes. Binnen de kleinere groepjes ontstaan vervolgens betekenisvolle interacties tussen 2 of meer kinderen. Kinderen zijn elkaars pedagoog. Door dingen samen te doen leren ze het meest.

Ook van conflicten tussen kinderen onderling wordt veel geleerd, een juiste begeleiding is hier belangrijk. Bij Green House Kinderopvang worden kinderen gestimuleerd om conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Regelmatig zal de pedagogisch medewerker een conflict even laten gaan om de kinderen te stimuleren om zelf tot een passende oplossing te komen (natuurlijk binnen veilige kaders). Als kinderen er zelf niet uit komen zal de pedagogisch medewerker een suggestie doen.

Bijvoorbeeld een 'om de beurt regeling' of 'als jij deze neemt mag zij dan die...'. Ook leert de pedagogisch medewerker het kind na afloop van een ruzie sorry te zeggen. Het kind leert verantwoording te nemen voor zijn gedrag en de normen die gelden binnen een (beginnende) vriendschap.

Straffen en belonen

Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn van wat wel en niet mag. Grenzen zijn nodig voor een gevoel van veiligheid, om het welzijn van kinderen te beschermen en om de sociale omgangsvormen gestalte te geven. Kinderen leren hiermee om te gaan door het consequente optreden van de pedagogisch werker. Bij Green House Kinderopvang houden we rekening met de leeftijd, ontwikkelingsfase en eventuele gebeurtenissen van het kind. Als een kind een bepaalde handeling uitvoert waardoor hij/zij de (eigen) veiligheid in gevaar brengt en het kind gaat na uitleg en meerdere correcties door met zijn activiteit, dan kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind even uit de speel-situatie te halen. Het kind wordt dan bijvoorbeeld even apart gezet.

1.4.4 Bij Green House Kinderopvang willen we kinderen normen en waarden bijbrengen.

Bij het internaliseren; eigen maken van normen en waarden gaat het over de morele ontwikkeling van het kind. Waarden laten zien wat mensen goed of wenselijk vinden, normen zijn de gedragsregels die hierbij horen. Bij Green House Kinderopvang worden kinderen gestimuleerd om op een eigen manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Dit is met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij, zeer belangrijk. De pedagogisch medewerker werkt op verschillende manieren aan het overbrengen van deze waarden en normen. Veel normen en waarden worden opgedaan tijdens de activiteiten die plaats vinden tijdens het buitenspelen. Tijdens het verzorgen van de bloemen/planten en het ontdekken van insecten worden bijvoorbeeld belangrijke ervaringen opgedaan. Zo leren de kinderen bijvoorbeeld spelenderwijs dat dieren en planten tijd en aandacht nodig hebben om te kunnen groeien. En dat het heel eenvoudig is om datzelfde goedje weer kapot te maken en dat dat dus zonde is. Bij Green House Kinderopvang hopen we dat deze gewaarwording van natuurlijke processen in een later stadium, synoniem zullen staan voor de wijze waarop het kind als (jong) volwassenen met zijn medemens en met de natuur om zal gaan.

Bij Green House Kinderopvang worden ook de normen en waarden van de Nederlandse samenleving overgedragen. Kinderen met verschillende achtergronden leren spelenderwijs in groepsverband de cultuur eigen te maken. Bij het overdragen van waarden en normen en daarmee de cultuur van de samenleving heeft het gedrag van de pedagogisch medewerker een belangrijke voorbeeldfunctie. Om bepaalde normen te laten beklijven bij de kinderen, gelden er een aantal groepsregels. Deze worden regelmatig herhaalt en geoefend met de kinderen:

- We zeggen aardige dingen tegen elkaar.
- We communiceren met een vriendelijke stem en vermijden schreeuwen en gillen tegen elkaar.
- We letten op elkaar en zorgen ervoor dat we niemand pijn doen.
- Speelgoed is er om mee te spelen; we proberen het heel te houden.
- Dieren en planten houden we heel, zij leven ook.
- We gooien alleen met ballen, niet met speelgoed.
- Na het spelen ruimen we het netjes op.
- Wanneer we elkaar pijn doen, zeggen we sorry of geven we een knuffel, ook als het per ongeluk was.

- We helpen elkaar als iets moeilijk is en lachen elkaar niet uit.
- We gebruiken geen lelijke woorden als we iets niet leuk vinden
- Aan tafel zitten we op onze billen om het veilig te houden.

Binnen de groep doen zich geregeld situaties voor waar op dit gebied veel leermomenten zijn (bijvoorbeeld ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van de pedagogisch medewerker op een situatie ervaart een kind wat wel en niet goed is. Agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) keuren we af bij zowel kinderen, als alle volwassenen waar het kind mee te maken heeft (pedagogisch medewerkers, ouders en verzorgers). De pedagogisch medewerker benadert de kinderen op positieve wijze en heeft een energieke houding naar het kind toe.

Het geeft hem/haar zelfvertrouwen en een goed gevoel van eigenwaarde. De pedagogisch medewerker luistert actief naar de kinderen, daarmee worden de kinderen gestimuleerd om ook naar elkaar te luisteren. De pedagogisch medewerker attendeert kinderen om op elkaar te wachten b.v. door even op elkaar te wachten totdat iedereen klaar is met eten alvorens de kinderen van tafel mogen. Daarnaast leren de kinderen bij Green House Kinderopvang een ander te helpen, samen te delen en samen te spelen.

Binnen een groep liggen de verhoudingen vaak hiërarchisch. Een kind leert voorzichtig te zijn met een jonger kind en wordt gemotiveerd om het jongere kind te helpen met hetgeen hij/zij nog niet kan. Zodra het jonge kind oud genoeg is zal hij/zij het 'stokje' van een ouder kind automatisch overnemen. Bij Green House Kinderopvang wordt pestgedrag en buitensluiten van kinderen niet geaccepteerd, de pedagogisch medewerker zal er samen met de kinderen alles aan doen om voor elk kind een veilig plekje in de groep te creëren. Ook dit wordt gestimuleerd door voorbeeldgedrag. De pedagogisch medewerker behandelt alle kinderen gelijk en trekt niemand voor. Hiermee laat zij zien dat iedereen even welkom is op de groep, de kinderen nemen dit gedrag gemakkelijk over. Soms zal zij kinderen die niet elkaars beste vriend zijn bewust met elkaar een opdracht laten uitvoeren. Onze ervaring is dat dit een heel goed effect heeft op de groepsdynamiek en het bijdraagt aan een fijne sfeer op de groep.

Onze groepen vormen een mooie afspiegeling van de samenleving. Momenteel heeft 50% van de kindjes die wij opvangen een andere afkomst dan een Nederlandse. Iedere cultuur heeft zijn eigen waarden en normen, bij Green House Kinderopvang besteden daar aandacht aan. Ook wordt er rekening gehouden met de eetgewoonten uit de cultuur waar het kind vandaan komt. Ook de belangrijke feestdagen van alle culturen worden geïnventariseerd en gevierd. Denk aan Sinterklaas, Kerst maar ook het Suikerfeest. Wensen van een ouder vanuit een geloof of achtergrond worden daarbij gerespecteerd.

2. Ouderbetrokkenheid

2.1 Partners in opvoeding

Om de juiste aansluiting te vinden met de ouders verdiept Green House Kinderopvang zich in de ouderpopulatie. Wie zijn de ouders van onze kinderen? Waar hebben de ouders behoefte aan? We steken elke keer weer opnieuw tijd in deze vragen. Met de informatie en feedback die wij van ouders ontvangen wordt zorgvuldig en adequaat omgegaan. De ouder wordt gezien als gelijke. De basishouding ten aanzien van ouders kenmerkt zich in het zien van de ouder als 'kundig'. De pedagogisch medewerker gaat serieus om met de informatie die de ouder ons geeft over het kind en zijn situatie. Ouders weten vaak goed te beschrijven waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind ondersteuning kan gebruiken.

Het begrip 'lastige ouder' kennen we bij Green House Kinderopvang niet, wel ouders met een zorg- of hulpvraag. Door de open houding van de pedagogisch medewerker krijgt de ouder de ruimte om informatie te delen en vragen te stellen. De pedagogisch medewerker kan de ouder ook om tips vragen. Hoe benadert u het kind thuis in deze specifieke situatie?

Door samen zoveel mogelijk op 1 lijn te zitten en te werken aan dezelfde doelen, kan het kind zich in een voorspelbare omgeving optimaal ontwikkelen. Bij Green House Kinderopvang wordt respectvol omgegaan met ouders en pedagogisch medewerkers. Dit verwachten wij omgekeerd ook van ouders.

Een on-respectvolle houding van de ouder richting de stagiaire, de pedagogisch medewerker of de eigenaresse kan na een waarschuwingsgesprek leiden tot het ontbinden van de plaatsingsovereenkomst. Hierbij overheerst het besef dat de pedagogisch medewerker als professional is opgeleid om de ontwikkeling van het kind nauwkeurig te volgen en ouders hierbij eventueel van advies kunnen voorzien.

Bij Green House Kinderopvang staat de pedagogisch medewerker klaar voor de ouder. Ouders worden, net als de kinderen, opgevangen in een warme en veilige omgeving. De pedagogisch medewerker neemt de tijd voor de ouder en er vindt regelmatig contact plaats. Ook tijdens een opvang-dag mag de ouder altijd tussendoor bellen naar de opvang voor een update. We vinden het fijner als u een keer te veel belt, dan dat u met een onprettig gevoel op het werk zit.

2.2 Ouderbord

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten welke pedagogisch medewerker er op welke dag werkt. Ook als er nieuwe pedagogisch medewerkers zijn aangenomen en/of andere veranderingen plaatsvinden wordt de ouder hiervan op de hoogte gesteld. Deze zaken worden naar de ouder gecommuniceerd via Whatsapp, het ouderbord en in de nieuwsbrief. Op het ouderbord treft u ook informatie over de oudercommissie, vertrouwenspersoon, geschillencommissie, intern klachtenreglement en ander belangrijk nieuws.

2.3 Overdracht van informatie

Bij Green House Kinderopvang vinden we het belangrijk om met ouders als partners samen te werken aan de ontwikkeling van kinderen. Deze verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen wordt gezien als 'educatief partnerschap'; een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, pedagogisch medewerkers en andere betrokkenen. We vinden het belangrijk om ouders zo optimaal mogelijk te betrekken. Een actieve rol van ouders bij het ontwikkelen van hun kinderen is namelijk zeer belangrijk. Overdracht van informatie vindt plaats op vaste momenten.

Overdracht van informatie vindt plaats tijdens:

- de rondleiding
- het intakegesprek
- overdracht tijdens de vaste breng- en haalmomenten
- tijdens de opvang-dag via de groepsapp en Bitcare
- een geplande afspraak
- het 10-minutengesprek

2.3.1 De Rondleiding

Voordat u zich inschrijft bij Green House Kinderopvang vindt er een rondleiding plaats. De pedagogisch medewerker vertelt over de pedagogische visie van de opvang en de dagelijkse gang van zaken. Vaak vertelt de ouder dan ook al het één en ander over het kind. Na de rondleiding maakt de ouder een beslissing om het kind bij Green House te plaatsen, waarna het kind kan worden ingeschreven. Green House Kinderopvang neemt hierna contact op om de plaatsing rond te maken. Uiteraard is dit afhankelijk van de beschikbare plek op de groep.

2.3.2 Het intakegesprek

Minimaal een week voordat de opvang start worden de ouder(s) en het kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Het gesprek vindt plaats op de groep zo kunnen kind en ouder(s) samen hun eerste ervaringen opdoen met de opvang. De intake duurt ongeveer een uur. Doel van het gesprek is om kennis met elkaar te maken en bijzonderheden van het kind met elkaar te bespreken. Dit wordt gedaan aan de hand van het intakeformulier dat de ouder thuis heeft ingevuld. Het formulier komt in een map op de groep zodat alle noodzakelijke informatie altijd binnen handbereik is. De pedagogisch medewerker zal uitleg geven over de dagelijkse gang van zaken bij Green House Kinderopvang, bijvoorbeeld het dagritme, ziektebeleid en huisregels.

Bij specifieke verzoeken over bijvoorbeeld slapen, eten e.d. zal de pedagogisch medewerker kijken of dit past bij onze structuur en visie. De gestelde huisregels, veiligheidsregels, dagprogramma en groepsgrootte spelen hierbij een belangrijke rol. Het belang van het kind, dat van de groep en de organisatie wordt hierbij meegenomen. Tijdens de intake vertelt de pedagogisch medewerker waar de ouder de laatste beleidsstukken kan vinden. Deze staan op de website geplaatst.

2.3.3 Overdracht tijdens de vaste breng- en haalmomenten

Bij Green House Kinderopvang vinden we het belangrijk dat ouders weten wat het kind zoal gedaan heeft en hoe de algemene indruk was van het kind. We zijn omgekeerd ook geïnteresseerd in wat het kind thuis allemaal heeft gedaan en of er nog bijzonderheden zijn. Om de overgangen voor het kind, de ouder en de pedagogisch medewerker soepel te laten verlopen vinden er dagelijks breng- en haal gesprekjes plaats. Zowel de ouder als het kind worden begroet bij binnenkomst en vertrek. De pedagogisch medewerker heeft oog voor elke ouder en kind. Er wordt zorg en aandacht aan het eerste contactmoment besteed en het moment van afscheid is bij voorkeur positief. Tijdens de week wordt intensief overlegd met de ouder en kan eventueel langer de tijd worden genomen om aanvullende informatie met elkaar te delen. Vanuit de intake en de eerste overdrachtmomenten ontstaat een duurzame relatie tussen ouder en opvang m.b.t. de opvoeding van het kind. Hierin bespreken ouder en leidster keer op keer de ontwikkeling van het kind.

Groepsapp

Bij Green House zitten de ouders van een kind samen met de locatielefoon in een groepsapp van maximaal 3 personen. In de groepsapp deelt de pedagogisch medewerker zo nu en dan een foto van de activiteiten waaraan het kind deelneemt. Belangrijke updates en nieuwsbrieven worden ook gedeeld via deze groepsapp.

2.3.4 Een geplande afspraak

Ouders die zich zorgen maken over de vorderingen van hun kind kunnen altijd aankloppen voor vragen en/of opmerkingen. Omdat de overdrachtmomenten tijdens het brengen en halen kort zijn, is het mogelijk om een gesprekje met de pedagogisch medewerker in te plannen. Deze gesprekken vinden plaats op aanvraag van de ouder, houder of pedagogisch medewerker.

2.3.5 Het 10-minutengesprek en observatie

De kinderen worden het hele jaar door geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Daarnaast worden alle kinderen 2 keer per jaar geobserveerd aan de hand van een specifieke observatielijst (de WIS). Aan de hand van de bevindingen uit deze observatie en de dagelijkse observaties zal er een 10 minuten-gesprek plaatsvinden. Deze vindt 1 keer per jaar plaats rond oktober. Uiteraard horen we dan ook graag hoe het met het kind thuis gaat. Ouders worden hier persoonlijk voor uitgenodigd. Mocht het voor u lastig zijn om in de avonduren naar onze locatie te komen voor het 10-minutengesprek dan is het ook mogelijk om het 10 – minuten gesprek via beeldbellen te laten plaatsvinden. Onze voorkeur gaat uit naar een face to face afspraak.

2.4 Oudercommissie

Wij hechten veel belang aan de mening van ouders. Bij Green House Kinderopvang appreciëren we een actieve oudercommissie die meedenkt over onze beleidsstukken. De oudercommissie bestaat uit ouders die kinderen hebben op de locatie. Samen vertegenwoordigen zij alle ouders van de locatie. De oudercommissie heeft op een aantal onderdelen en beleidsstukken adviesrecht. In het OC-reglement worden een aantal zaken vastgelegd. De werkwijze van een oudercommissie bepaalt de oudercommissie zelf.

De oudercommissie heeft adviesrecht over de volgende onderwerpen;

- Voedingsbeleid
- Pedagogisch beleid
- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Klachtenbeleid;
- Uurtarief.

Adviesrecht houdt in dat de oudercommissie om advies gevraagd moet worden op het moment dat er iets gaat veranderen. De houder hoeft dit advies niet op te volgen. Wel moet de houder schriftelijk een onderbouwde reactie geven als het advies niet wordt opgevolgd. Van de bijeenkomsten dienen notulen te worden gemaakt. Het is gebruikelijk dat een van de OC-leden deze notulen opstelt. Daarnaast maakt de OC een jaarverslag met daarin alle activiteiten en een agenda, welke voor ouders inzichtelijk moet zijn. Op het bord bij de ingang van de locatie leest u meer over de OC en hoe u hen kunt benaderen.

3. Zorgstructuur van Green House Kinderopvang

Bij Green House Kinderopvang is een brede zorgstructuur ingebed. Hierbij kunnen we ook een beroep doen op externe professionals. Intern beschikken we over een zorgcoördinator dit is de houder zelf Malou Kloet, zij is tevens onze pedagogisch coach en beleidsmedewerker. Als blijkt dat er bijzonderheden zijn met betrekking tot de ontwikkeling van een kind of als er problemen worden gesignaleerd, kan de zorgcoördinator of mentor van het kind ervoor kiezen om een extra observatie in te plannen en/of een extra gesprek in te plannen om de ouder van advies voorzien.

Ook kan het zijn dat wij, nadat we onze eigen expertise hebben ingezet, een beroep doen op externe expertise om een kind te komen observeren. Dit gebeurt uitsluitend met toestemming van ouders. Hierbij valt te denken aan iemand van het consultatiebureau, logopedist of kinderfysiotherapeut. Op die manier kan het kind bij zorgen tijdig worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De medewerkers worden toegerust in het observeren en signaleren doordat wij de observaties van de kinderen regelmatig met elkaar bespreken. Er vinden kind gesprekken plaats en deze worden voor-besproken met elkaar. Tijdens het doorlopen van het hierna volgende stappenplan kunnen we altijd ondersteuning vragen bij onze zorgcoördinator.

We hanteren hierbij het volgende stappenplan:

1. Opvallend gedrag bespreken met ouders: zien zij dit gedrag ook? Spelen er dingen thuis waar het mee te maken kan hebben et cetera.
2. Wanneer het signalen zijn die kunnen duiden op kindermishandeling, wordt gewerkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en worden de stappen vanuit daar verder gevolgd.
3. Handelingsplan opstellen voor het kind om gedrag bij te stellen of bijvoorbeeld de ontwikkeling extra te stimuleren op bepaald gebied. Als een kind bijvoorbeeld achterblijft in zijn/haar taalontwikkeling kan dit extra gestimuleerd worden door te boekjes lezen of een vraag neer te leggen bij de logopedist? Tijdens deze stap kunnen wij ook om advies vragen bij onze pedagogisch coach Malou.

4. Kind blijven volgen en ouders hierbij betrekken. Gaat het kind vooruit of verslechtert het? Tijdens deze stap hebben we nauw contact met de ouder(s) bijvoorbeeld tijdens de dagelijkse overdracht. Daarnaast vindt er tijdens deze stap een vervolgesprek in met de ouder om de voortgang te bespreken. Dit gesprek vindt uiterlijk een maand na het eerste gesprek plaats. Het gesprek kan ook eerder plaatsvinden als de situatie daarom vraagt (bijvoorbeeld als het gedrag van het kind verslechtert i.p.v. verbetert). Binnen deze stap wordt tevens samen met de ouder(s) gekeken of het plan van aanpak bijgesteld moet worden.
5. We kunnen ondersteuning vragen aan een externe partij zoals een pedagoog vanuit het CJG. Zij kunnen ook ouders ondersteunen.
6. Tijdens een ouder-gesprek hebben de ouders ook de mogelijkheid om met een medewerker van het CJG naar de locatie te laten komen. Ook kunnen we ervoor kiezen om de ouders verder door te verwijzen via het CJG.

3.1 Mentorschap

Bij Green House Kinderopvang heeft elk kind een eigen mentor. Deze mentor begeleidt het kind en is werkzaam op de groep van het kind. De mentor fungeert als eerste aanspreekpunt voor ouders en volgt de ontwikkeling van het kind nauwkeurig door middel van observaties. De mentor van het kind voert ook de 10-minutengesprekken met de ouder en doet een (warme) overdracht naar de basisschool. Tijdens het intakegesprek krijgt de ouder te horen wie de mentor van het kind is. Op de groep hangt een lijst met de mentorverdeling. Als er iets verandert in de indeling zal dit mondeling of via Whatsapp naar de ouder worden gecommuniceerd.

3.2 Kindvolgsysteem

Bij Green House Kinderopvang werken we met een kind volgsysteem. Met dit systeem kunnen wij nauwkeurig de ontwikkeling van onze kinderen observeren. Bijzonderheden in de ontwikkeling worden besproken en vastgelegd in de mentormap. Aan de hand van de observaties passen wij een op het kind afgestemde pedagogische benadering toe en kunnen we vervolgens kijken wat het effect daarvan is op de ontwikkeling. Kinderen worden uiteraard dagelijks geobserveerd, twee keer per jaar wordt van elk kind een gerichte observatie gemaakt aan de hand van de WIS-observatieformulieren, één keer per jaar plannen we een 10-minutengesprek in.

3.3 Handelingsplan

Wanneer het kind wat extra zorg of begeleiding nodig heeft, maakt de mentor dit bespreekbaar binnen het team, waarna er een plan wordt opgesteld. We bespreken dit plan altijd met ouders en gaan vooraf ook in gesprek met ouders. We willen namelijk alle informatie van ouders ontvangen en niets over het hoofd zien. Daarnaast willen we natuurlijk op 1 lijn zitten met de ouder. Meer informatie hierover staat beschreven onder punt 3.

3.4 Doorgaande ontwikkelingslijn en (warme) overdracht naar basisschool en BSO

Bij Green House Kinderopvang proberen we samen te werken met nabijgelegen basisscholen. Het bespreken van onderwerpen zoals kind overdracht en doorgaande lijn behoort tot de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voordat het kind 4 jaar wordt doen wij een overdracht naar de basisschool en eventueel naar de BSO (als het kind hier gebruik van gaat maken). In de meeste gevallen doen wij een normale, oftewel 'koude' overdracht naar de basisschool en BSO waar het kind naartoe zal gaan, in bepaalde gevallen doen wij een warme overdracht. Bij een koude overdracht wordt het 'uniform overdrachtsformulier' ingevuld, dit gebeurt uiterlijk als het kind 3 jaar en 11 maanden is. Dit formulier wordt door de ouder overhandigd aan school. De ouder overhandigt het formulier aan de basisschool en BSO.

Wanneer er zorgen zijn m.b.t. de ontwikkeling van het kind of als een kind gebaad is bij een bepaalde individuele aanpak wordt dit formulier enkele maanden eerder ingevuld. De mentor van het kind zal dan een telefonische afspraak inplannen met de basisschool en BSO. We spreken dan van een warme overdracht. Op die manier kan de school zich voorbereiden op de komst van het kind. Wanneer extra ondersteuning nodig is kan de school dit op tijd regelen. Voordat er informatie wordt overgedragen aan de basisschool, worden ouders altijd geïnformeerd over de overdracht en zal hun worden gevraagd om toestemming te geven. Het overdrachtsformulier wordt door de mentor met de ouder doorgenomen en ouders krijgen de mogelijkheid om informatie aan te vullen.

4. Brengen en halen

Green House Kinderopvang is dagelijks geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. Rondom het brengen en halen hanteren wij de volgende regels:

- De vaste brengtijden zijn van 7.30 uur tot 9.30 uur. Om ervoor te zorgen dat de pedagogisch medewerker tijd en aandacht heeft voor een goede overdracht vragen wij ouders om hun kind vóór 9.30 uur te brengen. Daarna begint het dagritme en heeft de groep prioriteit.
- Het ophalen is vanaf 16.30 uur. Ook hier geldt dat we het graag op tijd vernemen als het kind later dan 18:30 uur opgehaald wordt.
- Ouders trekken de jas en schoenen (en eventueel sloffen) van het kind zelf uit (bij het brengen) en aan (bij het ophalen).
- Afscheid nemen gebeurt duidelijk en bij voorkeur niet te lang. Ouders verlaten het pand niet zonder het kind gedag te zeggen en keren ook niet terug als het afscheid heeft plaats gevonden om nog een keer afscheid te nemen. Beide acties hebben een verwarrend effect op het emotioneel welbevinden van het kind.
- De ouder geeft het aan als hij/zij graag heeft dat het kind door de pedagogisch medewerker wordt overgepakt/ overgenomen.
- Bij aanwezigheid van de ouders zijn zij verantwoordelijk voor hun kinderen, niet de pedagogisch medewerker.
- Gelieve het kind zonder sieraden, schoon en gevoed naar de opvang te brengen, andersom haalt de ouder het kind ook weer schoon en gevoed op.
- Gelieve het kind zonder eten/ drinken in zijn of haar handen te brengen naar de opvang. Dit is niet eerlijk tegenover de andere kinderen, bovendien passen de producten vaak niet in het voedingsbeleid.
- Gelieve het te laten weten aan de groepsleiding als het kind door een ander persoon dan de ouder(s) opgehaald wordt. Wanneer dit niet is doorgegeven, geven wij het kind niet mee.

5. Afmelden

- Als een kind een dagje niet komt vernemen we dat graag vóór 9.00. Zodoende houdt men hier rekening mee met voorbereidingen en kan een ander kind misschien een dagje extra komen.
- Gaat u op vakantie? Ook dat vernemen we graag zo spoedig mogelijk van u. Afmelden doet u bij voorkeur telefonisch maar mag ook via de mail.

6. Wijzigen/ uitbreiden/ ruilen/ extra dagdelen

- Wat betreft het incidenteel ruilen van een dag geldt dat deze dag binnen 2 weken gecompenseerd mag worden. Hiervoor dient de ouder via de mail of app een aanvraag in. De ouder ontvangt een bevestiging of de aanvraag is goed- of afgekeurd.
- Voor het afnemen van een incidentele extra dag dient de ouder minimaal één week van tevoren via de mail een aanvraag in. Deze extra dagen worden achteraf gefactureerd.
- De incidentele extra dag of ruildag kan alleen plaatsvinden als de personele bezetting en grootte van de groep dit toelaat.
- Vakanties, ziekte dagen en officiële vrije dagen (zie webpagina) worden niet ingehaald/geruild.
- Bij een verzoek tot het structureel ruilen van dagen of het structureel afnemen van meer of minder dagen, dient de ouder een aanvraag in per mail.

7. Aanmelden en plaatsingsaanbod

Om aan te melden kunt u zich inschrijven via de website of u stuurt dan een mail naar info@greenhousekinderopvang.nl. Vermeld u in uw mail alstublieft om hoeveel dagen het gaat en wat de leeftijd van uw kind is. Als er plek is zal Green House Kinderopvang de ouder een aanbod doen. Dit aanbod is maximaal een week geldig. Zodra het plaatsingscontract is ondertekend is de plaatsing definitief. Er kan voortijdig worden afgezien van het plaatsingscontract, hier zijn annuleringskosten van toepassing van 1 opvangmaand. Wanneer de aanvraag in de (nabije) toekomst ligt en/of er niet direct plaats is op de door u gewenste locatie, dagen en/of tijdstippen plaatsen wij het kind op de wachtlijst, dit is kosteloos. Als de plaatsing definitief is wordt de ouder t.z.t. door Green House Kinderopvang gebeld voor het inplannen van de intake en de wendagen.

8. Voorrangsregels en wachtlijst

Op basis van de volgende criteria verleent Green House Kinderopvang voorrang voor plaatsing:

1. Bestaande klanten krijgen voorrang bij:
 - aanmelding van broertjes/zusjes
 - wijziging of uitbreiding van dagen van bestaande klanten.
2. Wachtlijst: ouders kunnen aan de hand van de inschrijfdatum hun aanvraag behouden op de wachtlijst. Ouders die een plaatsingsaanbod afslaan omdat het niet overeenkomt met de wensen van aanvraag, blijven desgewenst op de wachtlijst staan.

Bovenstaande factoren worden in willekeurige volgorde meegewogen, hierbij wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders, de leeftijdsopbouw van de groep en uiteraard met het maximaal aantal kinderen op onze groepen. Flexibiliteit van de ouders bepaalt vaak of een kind (snel) geplaatst kan worden. Het kan dus voorkomen dat een kind met een kortere wachttijd eerder geplaatst wordt dan een kind met een langere wachttijd.

9. Wennen

De wen-data zijn van tevoren met de ouder afgesproken en vinden bij voorkeur plaats op de vaste dagen van het kind. De wendagen vinden plaats vanaf de eerste startdatum. De ingangsdatum kan op iedere werkdag van de maand plaatsvinden. De intake vindt plaats voordat het kind start. Tijdens de intake heeft het kind alvast samen met zijn ouder(s) voor het eerst een uurtje kunnen wennen. De eerste wendag zal het kind voor het eerst zonder zijn ouder(s) kennismaken met de opvang. Voor zover het kind mee wil doen doet het mee aan het programma van de dag, wil het liever eerst toekijken dan is dat ook prima. Tijdens de wenperiode zal de pedagogisch medewerker extra aandacht besteden aan het nieuwe kind. Ze zal het wenproces goed in de gaten houden en de ouders hierover verslag doen. Als het wennen niet soepel verloopt zal er in overleg met ouders naar een oplossing worden gezocht. Wij adviseren ouders om gedurende de wenperiode beschikbaar te zijn en/of een ander bekend persoon als stand-by te hebben voor de zekerheid. Sommige ouders vinden het fijn om gedurende de wendagen (meerdere keren) een update te ontvangen over de ontwikkelingen van het kind. De pedagogisch medewerker zal hier flexibel in zijn. Ouders mogen altijd contact opnemen met de locatie.

Wenschema:

- Intake: 1 uur samen met ouder(s) wennen op de groep
- 1e dag: van 9.00 tot 11.00 uur
- 2e dag: van 9.00 tot 14.00/15:00 uur

Intern wennen bij Het Poppenhuis

Onze locaties liggen op steenworp afstand van elkaar, de locaties werken intensief met elkaar samen. Voor ons een kleine moeite om het kind alvast wat uurtjes te laten wennen gedurende de dag. De pm-ers regelen de overgang van uw kind onderling en zullen dit uiteraard goed met u afstemmen. Het is dus niet nodig om voor een intake naar de peutergroep te komen. De meiden van Het Konijnenhuis zullen alle noodzakelijke informatie over uw kind tijdig overgedragen aan de pm-ers van Het Poppenhuis.

Uw kind zal een aantal keer gaan wennen, minimaal 2 keer. De eerste keer voor een paar uur, de tweede keer zal uw kind ook een slaapje meepakken om te kijken hoe dat gaat. De vaste pm-er van het Konijnenhuis brengt uw kind naar de andere locatie en zorgt ervoor dat het kind met een fijn vertrouwd gevoel op de nieuwe groep van start zal gaan. Afhankelijk van het wenproces kunnen de pm-ers er in onderling overleg voor kiezen om nog een aantal extra wenmomenten in te plannen. Meestal zijn de kinderen snel gewend aan de nieuwe locatie en vinden ze het superstoer om naar de peutergroep te gaan.

10. Opzeggen en beëindiging

- Opzegging gebeurt via de mail naar info@greenhousekinderopvang.nl
- Green House Kinderopvang hanteert een opzegtermijn van één maand en kan met ingang van iedere dag van de maand.
- Voor het minderen van het aantal dagen geldt dezelfde procedure en opzegtermijn.
- Na opzegging blijft u verplicht om openstaande rekeningen te betalen. Vergeet u niet de Belastingdienst te informeren over de beëindiging (of wijziging) van de kinderopvang. Dit kan via www.toeslagen.nl.

11. Locatie en groepsruimte

De locatie aan de Zandvoortselaan 69 (het Konijnenhuis) bestaat uit één horizontale stamgroep en een slaapruijnte. Hier worden maximaal 10 kinderen, in de leeftijd van 4 maanden tot 3 jaar, opgevangen. Daarnaast is er een fijne buitenruimte aanwezig.

De locatie aan de Zandvoortselaan 61 (het Poppenhuis) bestaat uit één horizontale stamgroep en een slaapruijnte. Hier worden maximaal 14 kinderen, in de leeftijd van 1 ½ jaar tot 4 jaar, opgevangen. Daarnaast is er een fijne buitenruimte aanwezig.

11.1 Binnenruimte

Beide locaties bestaan uit twee aangrenzende ruimtes. Eén groepsruimte waar de kinderen verblijven tijdens het spelen en de eetmomenten. In deze ruimte zijn diverse hoeken ingericht en bevindt zich een lage tafel waaraan zowel gegeten als geknutseld en gespeeld wordt. Aangrenzend bevindt zich de slaapruijnte. De kinderen die nog slapen hebben een eigen mandje op de groep staan.

Er is veel zorg besteed aan de styling en inrichting. De ruimtes zijn kindvriendelijk ingericht met multifunctionele materialen. Veilig, schoon, uitdagend en gezellig zijn hierbij belangrijke aspecten. De groepsruimte bestaat uit diverse speelhoeken. De styling is neutraal en rustgevend gehouden; er zijn niet teveel attributen geplaatst en er is gebruik gemaakt van zachte kleuren. De huiselijke sfeer wordt ook gecreëerd door de aankleding met werkjes, een gezellige bank, kasten en zachte materialen. Op locatie Het Poppenhuis hebben we fijne lage tafels waar de kinderen eenvoudig plaats kunnen nemen.

11.2 Buitenruimte

Naar buiten gaan vinden we erg belangrijk bij Green House Kinderopvang. Buiten is keuze uit diverse activiteiten en materialen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om zich heen te ontdekken en er iets te beleven is. Hier vind je een speelruimte, een zandbak, een modderkeuken, een grasveldje en fietsjes. Locatie 'het poppenhuis' heeft een grote moestuinbak en een waterkraantje waar de kinderen zelf water kunnen 'tappen'.

11.3 Voordelen horizontale groep

Op een horizontale groep worden kinderen van dezelfde leeftijd opgevangen. Bij Green House Kinderopvang wordt gewerkt met één groep. Bij 'het Konijnenhuis' vangen we kindjes op vanaf 4 maanden tot 3 jaar, bij 'het Poppenhuis' vangen we kindjes op vanaf 1 ½ jaar tot 4 jaar. Dagelijks wordt er veel aandacht besteed aan ontwikkelingsgericht werken en spelen. De diverse hoeken zijn afgestemd op wat een baby/dreumes/peuter kan en interessant vindt. Op onze locatie 'het poppenhuis' hebben we extra veel knutselmaterialen. Hier kunnen de oudste peuters heerlijk hun gang gaan en zich uitleven.

12. Voeding

12.1 Eten en drinken bij Green House Kinderopvang

Samen eten/drinken is erg belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Het tafelmoment zorgt altijd voor sociale interacties tussen kinderen en de pedagogisch medewerker en tussen kinderen onderling. Ook bevordert het zelfstandig eten de fijne motoriek van het kind en het draagt bij aan de zelfstandigheid van de peuter. De pedagogisch medewerker stimuleert het zelfstandig eten van de kinderen. Het kind wordt vrijgelaten om te oefenen en het mag best een troep worden aan tafel. Kinderen leren veel van elkaar door samen te eten en bij elkaar af te kijken. Want hoe stoer is het om zelfstandig je hele bordje leeg te eten? Kinderen worden bij Green House Kinderopvang nooit gedwongen om (hun bordje leeg) te eten. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen wel om eerst te proeven voordat we besluiten om iets niet lekker te vinden.

12.2 Voedingsbeleid

Bij Green House Kinderopvang eten de kinderen gedurende de dag tijdens drie vaste eetmomenten. Om 9:30 start de dag met het fruitmoment, tussen de middag eten we een warme maaltijd en om 15:30 crackers en rauwkost in de middag. Bij Green House Kinderopvang vinden we het belangrijk dat kinderen gevarieerd eten en voldoende voedingsstoffen binnen krijgen. Er wordt vegetarisch gekookt met uitzondering van heel af en toe vis. Hierbij laten wij ons adviseren en inspireren door de webpagina van Het Voedingscentrum www.voedingscentrum.nl en www.gezondekinderopvang.nl en de vegetarische trends van nu. Omdat onze recepten een groot succes zijn heeft Green House Kinderopvang een aparte Instagrampagina geopend waar al onze recepten worden gedeeld (insta: green.house.cooks).

12.3 Dieet, allergie, andere culturen

De pedagogisch medewerker bij Green House Kinderopvang blijven graag op de hoogte van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden als allergieën, diëten of wensen vanuit geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek genoteerd. Een speciaal dieet wordt door ouders zelf meegenomen.

12.4 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag hoort een feestje, dit feestje houden we voor onze jonge kinderen zo klein mogelijk. We stemmen de viering af op het kind. Afhankelijk van het kind zal er voor hem/haar worden gezongen. Het ene kind vindt het geweldig en zingt zijn verjaardag uit volle borst mee, het andere kind duikt met een rood gezicht onder de tafel en wordt er angstig van. Bij een verjaardag mag een kind trakteren. Trakteren is leuk maar niet verplicht. In overleg met de ouders kijkt de pedagogisch medewerker op welke dag de verjaardag gevierd wordt. De pedagogisch medewerker zorgt voor slingers en een cadeautje. De jarige mag uitdelen op de groep. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Ouders kunnen hierover overleggen met de pedagogisch medewerker. Mocht u kiezen voor een zeer ongezonde traktatie, dan zullen wij het aan de ouders overlaten of zij de traktatie mee naar huis nemen. Houdt u hier a.u.b. rekening mee?

13. Zindelijkheidstraining

Kinderen die een luier dragen worden regelmatig gecontroleerd en op vaste momenten verschoond. Peuters vinden het reuze interessant om te zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor enthousiast gemaakt. Het ene kind volgt het andere op. Als de ouder denkt dat het kind er klaar voor is kan de pedagogisch medewerker er een start mee maken. Het helpt altijd enorm als ouders thuis ook actief meedoen. Kinderen die spontaan aangeven zelf op het potje of wc'tje te willen plassen krijgen de ruimte en mogen proberen. Wanneer het kind een ongelukje heeft wordt hier geen negatieve aandacht aan geschonken. Het kind wordt uiteraard geprezen als het een plas op de wc doet. Kinderen die net zindelijk zijn, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Kinderen die al een tijd zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet.

14. Kleding

Elk kind dient een reserve set kleding op de opvang te hebben. In de luizenzakken van het kind zit een plastic zakje waar de reserve kleding wordt bewaard. Kinderen die nog slapen hebben een eigen bakje waar de kleding wordt bewaard, Ouders dienen er zelf zorg voor te dragen dat er voldoende kleding voor hun kind aanwezig is. Onder een set kleding wordt verstaan: ondergoed, lange of korte broek, t-shirt, trui, en sokken. Voorziet u de kleding alstublieft van naam/initialen. Niet gemerkte kleding, waarvan wij niet weten van wie het is, komt in de bak met gevonden voorwerpen te liggen. U wordt verzocht uw eigendommen en die van uw kind op tijd mee te nemen. Green House Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte kleding, knuffels, spenen e.d. Eventuele vuile kleding wordt in een plasticzakje gestopt en verzameld in de bak bij de etalage, soms wassen we de kleding. Vergeet niet om dit aan het einde van de dag weer mee te nemen. Als u het fijn vindt dat uw kind binnen op slofjes loopt of buiten laarzen dan dient u deze mee te nemen. Bij extreem winterweer zullen we ouders vragen om een skipak/regenpak mee te nemen. Bij Green House Kinderopvang mogen kinderen volop spelen, oefenen en ontdekken, dit houdt in dat kleding soms vies wordt. Trekt u alstublieft makkelijke kleding aan dat vies mag worden.

15. Ziekte

In geval van ziekte worden de ouders altijd verzocht om de locatie hierover te informeren, het liefst voor 9:00. Wij blijven graag op de hoogte van het welzijn van uw kind, daarnaast vinden wij het fijn als wij op tijd onze bezetting al of niet aan kunnen passen omdat uw kind niet komt. Kinderen met koorts vanaf 38,5 zijn niet welkom op de locatie. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD en zo nodig zullen alle ouders hierover door ons worden geïnformeerd. Ons uitgebreide beleid rondom ziekte en zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt op de groep, staan in het 'Beleid Veiligheid & Gezondheid' beschreven, welke is te vinden op onze webpagina.

16. Gebruik van camera

Bij Green House Kinderopvang maken we gebruik van camera's. Dit staat beschreven in onze algemene voorwaarden. Ouders tekenen akkoord te gaan met de algemene voorwaarden door de plaatsingsovereenkomst te ondertekenen. De camerabeelden worden maximaal 3 weken bewaard. Tevens wordt men geattendeerd op het gebruik van camera's door de sticker op de deur van de entree.

17. Uitstapjes

Af en toe wordt er een klein uitstapje gemaakt. In de buurt hebben we diverse parels ontdekt waar we graag naartoe gaan. Aan de overkant van de Zandvoortselaan is een fijn speeltuintje met een glijbaan en diverse klimmogelijkheden. Of we gaan de andere kant op, naar het bos waar we ons verwonderen, van de heuvels afrennen en materialen verzamelen. Ook brengen we soms een bezoek aan de Eco Plaza of Kringloopwinkel voor een boodschap.

Soms gaan we wat verder van huis en brengen we een bezoek aan de manege of de kinderboerderij. Op het intakeformulier maken ouders kenbaar of zij hiervoor toestemming geven. De pedagogisch medewerker heeft te allen tijde de groepstelefoon mee, zodat ze in noodgevallen snel contact kan opnemen met ouders (of andere instanties). De pedagogisch medewerkers blijven altijd in de buurt van het kinderdagverblijf en gaan nooit alleen op uitstapje.

18. Medewerkers van Green House Kinderopvang

18.1 Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers van Green House Kinderopvang zijn allen in het bezit van een geldig diploma en geldige VOG. In het belang van de pedagogische kwaliteit en visie van Green House Kinderopvang worden de pedagogisch medewerkers vooraf gescreend op: ervaring, empathie, creativiteit, voorliefde voor buitenzijn en taalniveau. Alle pedagogisch medewerkers van Green House Kinderopvang volgen een coach- en scholingsplan, dit plan wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld. Medewerkers ontvangen bij indiensttreding het pedagogisch beleid via de mail, waarna zij worden ingewerkt aan de hand van de 'inwerkljst nieuwe medewerker'. Het beleidsstuk is voor hun op de tablet/ laptop op de locatie waar zij werkzaam zijn en online via de website te raadplegen.

18.2 Pedagogisch coach en – beleidsmedewerker

Vanaf 2019 is het verplicht om te werken met een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De houder van Green House Kinderopvang Malou Kloet is zelf opgeleid tot pedagogisch coach en beleidsmedewerker. Zij heeft hier ruime ervaring mee. De pedagogisch beleidsmedewerker en coach ontwikkelt en implementeert het pedagogisch beleid binnen de organisatie. De coach draagt zorg voor de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer en heeft een rol bij complexe situaties en zorgkindjes.

Omdat de houder/pedagogisch coach zelf soms op de groep staat moet zij ook gecoacht worden. Green House Kinderopvang heeft daarom ook een externe coach aangesteld. Zij coacht ook zo nu en dan de pedagogisch medewerkers. Tevens heeft de externe coach soms een rol bij complexe situaties.

Voor de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coach wordt uitgegaan van 10 uur per fte beroepskracht (36 uur per week staat in de cao gelijk aan één fte), per jaar. Green House Kinderopvang hanteert hiervoor de rekentool van de Rijksoverheid. Elke pedagogisch medewerker krijgt een aantal uur coaching per jaar, dit geldt ook voor vaste invalkrachten. Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat Green House Kinderopvang uit van 50 uur per locatie.

De exacte jaarlijkse berekening op basis van het aantal ft is op te vragen bij de houder van Green House Kinderopvang. Meer informatie over de activiteiten van de pedagogisch coach en - beleidsmedewerker staat beschreven in het scholingsplan. Het document ligt ter inzage op de locatie.

18.3 Ondersteuning door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers kunnen tijdens hun werkzaamheden ondersteund worden door andere volwassenen. Dit kan door de volgende personen:

- Door stagiaires; naast pedagogisch medewerkers kunnen stagiaires op de groep aanwezig zijn.
- Door de achterwacht; er kan altijd een beroep worden gedaan op de verschillende achterwachten. Zij kunnen bij calamiteiten binnen ambulance aanrijdtijd aanwezig zijn om de benodigde hulp bieden.
- Door vrijwilligers/ ouders; bij uitstapjes kan Green House Kinderopvang een beroep doen op ouders en vrijwilligers.
- Door groepshulp; er kan een groepshulp worden ingezet ter ondersteuning van de huishuiselijke werkzaamheden.

18.4 De groepshulp

Tijdens de openingstijden van de locatie biedt de groepshulp de pm-er ondersteuning door te helpen met de huishoudelijke werkzaamheden, zoals; het bereiden van de maaltijd, het doen van de was, opmaken van de bedjes, het schoonmaken van de groepsruimte en het begeleiden van een groepsactiviteit. Een en ander vindt altijd plaats in overleg met de verantwoordelijke pm-er en de activiteiten worden getoetst aan het pedagogisch beleidsplan. De groepshulp draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep en telt niet mee in de BKR. Momenteel is er bij Green House Kinderopvang geen groepshulp aanwezig.

18.5 De Vrijwilliger

Tijdens uitstapjes of een bijzondere gelegenheid zoals het Sinterklaasfeest, kan een beroep gedaan worden op vrijwilligers. Tijdens de openingstijden van de locatie biedt de vrijwilliger de leidster ondersteuning door te helpen met de activiteiten. Een en ander vindt altijd plaats in overleg met de leidster en/of houder, de vrijwilliger krijgt dan duidelijke instructies. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/ de ruimte waar de kinderen zich bevinden en telt niet mee in de BKR. Momenteel is er bij Green House Kinderopvang geen vrijwilliger aanwezig.

18.6 De Stagiaire

We vinden het belangrijk dat er stagiaires worden opgeleid bij Green House Kinderopvang. Door met stagiaires te werken investeren wij in toekomstige beroepskrachten die zich de waarden en normen en pedagogische visie van onze kinderopvang eigen maken. Door een kweekvijver te zijn voor stagiaires hopen we nieuwe potentiële medewerkers enthousiast te maken voor de kinderopvang.

Taken en bevoegdheden

Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn voor het behalen van de competenties vanuit de studie. De taken en bevoegdheden verschillen per opleiding en niveau en wat er vanuit de opleiding van de stagiair wordt verwacht. Ook kijken we naar de stagiair zelf en eerdere ervaring die de stagiair (elders) heeft opgedaan. De ene stagiair pakt de dingen sneller op dan de andere. Uiteraard en spelen zaken als zelfinitiatief en motivatie hierbij een belangrijke rol. Een stagiaire die vraagt om uitleg en extra taken zal eerder nieuwe dingen eerder onder de knie krijgen dan een stagiaire met een afwachtende houding. Je leert vooral door te doen. De stagiaires verrichten hun handelingen onder begeleiding van hun praktijkbegeleider. Na een inwerkperiode moet van de stagiair worden verwacht dat zij zelf een aantal taken zelfstandig kan uitvoeren.

Begeleiding van de stagiaires

Stagiaires worden aan een vaste begeleider gekoppeld. Maandelijks en indien vaker als gewenst voert de begeleider een begeleidingsgesprek met de stagiaire. Uiteraard kan de stagiaire ook tussentijds met vragen terecht bij de vaste begeleider.

Snuffelstagiaire

Bij Green House begeleiden we verschillende snuffelstagiaires, deze stages zijn kortdurend meestal voor een periode van twee weken aansluitend. De snuffelstagiaires komen bij ons via de opleiding Kind en Educatie niveau 1 en vanuit de middelbare school. Beide snuffelstages zijn gericht op het kennismaken met het van de pedagogisch medewerker en werken in de kinderopvang. De taken en verantwoordelijkheden van een snuffelstagiaire zijn zeer beperkt. Het is voor deze stagiaires vooral leuk en leerzaam om kijken en een beetje te ondersteunen, bijvoorbeeld tijdens het aantrekken van de jassen en de schoenen, helpen bij een activiteit en helpen bij het tafelmoment. Uiteraard vindt deze stage uitsluitend plaats onder de deskundige begeleiding van onze gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Stagiaire Helpende Zorg en Welzijn niveau 2

Stagiaires van de opleiding helpende zorg en welzijn kunnen na het behalen van het diploma worden ingezet als groepshulp binnen de kinderopvang. Bij de taken van deze stagiaire kunt u denken aan het klaarzetten van speelmateriaal, voorbereiden van een activiteit, het opmaken van de bedjes, dekken van de tafel, het klaarzetten van de fruithapjes en de flesjes en ondersteunen tijdens groepsuitjes.

Stagiaire Facilitair Medewerker niveau 2

Stagiaires van de opleiding facilitair medewerker kunnen na het behalen van het diploma worden ingezet als facilitair medewerker binnen de kinderopvang. Bij de taken van deze stagiaire kunt u denken aan het op orde houden van de voorraad en plaatsen van bestellingen, het repareren van kleine dingen zoals het aandraaien van een schroef of het vervangen van de stopcontactbeschermers. Ook huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden en het bereiden van de maaltijden valt onder haar leertaken.

Stagiaire Kind en Educatie niveau 3 en 4

Stagiaires van de opleiding Kind en Educatie niveau 3 en 4 kunnen na het behalen van het diploma worden ingezet als pedagogisch medewerker op de groep. De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het kinderdagverblijf, zowel de verzorgende als huishoudelijke taken. Ook wordt er van deze stagiaires verwacht dat zij deelnemen aan de teamvergaderingen. Taken die deze stagiaire bijvoorbeeld uitvoert zijn: het verzorgen van de kinderen, het voorbereiden en uitvoeren van een themagerichte activiteit en het verschonen en naar bed brengen van de kinderen. Tijdens de laatste fase zal de stagiaire meestal ook kinderen gaan observeren aan de hand van onze methodiek en een kindgericht handelingsplan opstellen voor een kind met een bepaalde ontwikkelingsuitdaging. Ook het onderhouden van contact met de ouder, bijvoorbeeld tijdens de dagelijkse overdracht behoort dan tot de taken van een stagiaire. Bij het vaststellen van de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire kijken we altijd naar de stagiaire zelf en eerder opgedane ervaring en de opdrachten vanuit school. De stagiaire heeft hierover op regelmatige basis contact met de desbetreffende stagebegeleider.

Inzetten van de BOL stagiaire

In sommige gevallen kan het voorkomen dat we een stagiaire formatief inzetten op de groep. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden. MBO- pedagogisch medewerker stagiaires moeten in het tweede jaar van hun opleiding zitten. Om te bepalen of de stagiaire capabel genoeg is om formatief ingezet te worden maken we gebruik van het 'beoordelingsformulier formatieve inzetbaarheid'.

De voorwaarden die we hierbij hanteren is dat de stagiaire alleen op haar eigen groep wordt ingezet bij ziekte, verlof of vakantie en nooit alleen op de groep staat. Bij de BOL- stagiaire geldt daarnaast de regel dat niet meer dan 33% van de ingezette beroepskrachten uit stagiaires mag bestaan. Dat houdt in dat het inzetten van een BOL- stagiaire alleen plaatsvindt op onze baby-dreumesgroep als er naast de stagiaire nog twee andere gediplomeerde pedagogisch medewerkers zijn ingezet. Er zijn overzichten en roosters van personeel waarop de ziekmeldingen en vakanties duidelijk worden geregistreerd. Bij voorkeur laten we een stagiaire die wordt ingezet ook alvast een EHBO-cursus afleggen.

Inzetten van de BBL-stagiaire

De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring. De formatieve inzet van de BBL-stagiaire gebeurt op basis van het percentage inzetbaarheid gekoppeld aan de dagen van de week (op basis van tijd). De manier waarop tot de formatieve inzetbaarheid wordt gekomen, wordt vastgelegd in de inzetbaarheidsverklaring. Dit is onderdeel van het begeleidingsplan van de BBL-stagiaire.

- BBL-stagiaires: een BBL-stagiaire volgt een werken-en leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%.

De BBL-student heeft een arbeidscontract bij Green House Kinderopvang. BBL studenten hebben een arbeidscontract van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet, zal de inzetbaarheid worden vastgelegd in het begeleidingsplan, waarin wordt beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.

Het begeleidingsplan wordt in overleg met de medewerker opgesteld binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen gebruiken we de beoordelingen van de praktijkbegeleider, de begeleider vanuit de opleiding en de BBL-medewerker zelf. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. In het begeleidingsplan is ook het 'beoordelingsformulier formatieve inzetbaarheid' opgenomen, dat elke twee maanden geëvalueerd wordt. Elke twee maanden ontstaat er naar aanleiding van het beoordelingsformulier, waarbij de BBL-medewerker, de praktijkbegeleider en de begeleider vanuit de opleiding de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere

afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de BBL-medewerker nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Wij zorgen ervoor dat maximaal 50% van de personele bezetting gedurende de dag uit BBL-stagiaires bestaat. Bij ons wordt een BBL-medewerker gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker, die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op haar handelen.

De universitair geschoolde medewerker

Bij Green House zijn we bevoorrecht met kundige medewerkers. Zo hebben we momenteel een medewerker in dienst met een master diploma Pedagogische Wetenschappen. Volgens de CAO mag deze medewerker alleen formatief worden ingezet nadat zij 50 uur boventallig heeft meegedraaid en een vakinhoudelijk deel heeft afgerond. Bij Green House vinden we het belangrijk om bij het vormgeven van dit vakinhoudelijke deel goed te kijken naar de individuele medewerker. Waar liggen de kwaliteiten van de medewerker en waar kan de medewerker specifiek nog in groeien?

Nog voordat de universitair geschoolde medewerker is gestart ontvangt zij alle beleidsstukken via de mail met de opdracht deze heel goed door te nemen. Het vakinhoudelijke deel bestaat vervolgens uit het doorlopen van het reguliere inwerkprogramma van Green House Kinderopvang. Tijdens de eerste fase worden zodoende alle belangrijke onderdelen met de universitair geschoolde medewerker besproken en afgevinkt op de daarvoor bestemde 'checklist nieuwe medewerker'. De externe coach zal de medewerker aan het eind van de eerste inwerkmaand observeren op de groep. Het vakinhoudelijke deel bestaat vervolgens uit het afronden van 4 vakinhoudelijke en praktijkgerichte opdrachten. Deze zijn ontwikkeld op basis van waar de universitair geschoolde medewerker nog in kan groeien en hebben in ieder geval betrekking op: de pedagogische basisdoelen, de interactievaardigheden, het beleid veiligheid en gezondheid, mentorschap en kinderen die opvallen.

De universitair geschoolde medewerker wordt tijdens het vakinhoudelijke deel intensief begeleid door de hbo geschoolde interne - en externe pedagogisch coach. De interne pedagogisch coach begeleidt de medewerker met de praktijkgerichte opdrachten, de externe pedagogisch coach voert een objectieve observatie uit. Uiteraard worden er tussendoor regelmatig evaluatiemomenten ingepland waardoor de universitair geschoolde medewerker weet wat goed gaat en waar nog ruimte voor verbetering is. Aan de hand van de inwerklijst, de observatie, evaluatie van de vakinhoudelijke opdrachten wordt tot slot de competentielijst ingevuld om te bepalen of het verantwoord is om de universitair geschoolde medewerker formatief in te zetten op de groep en volgt tot slot de eindevaluatie, waarna de universitair geschoolde medewerker bij goed functioneren en een voldoende beoordeling formatief kan worden ingezet.

19. Achterwacht

19.1 Externe achterwacht

Indien er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is dient er ten alle tijden een achterwacht beschikbaar te zijn. Dit betekent dat wanneer er een noodsituatie is, er altijd een achterwacht beschikbaar is, die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De personen weten welke dagen ze beschikbaar moeten zijn en hun telefoonnummer staat duidelijk zichtbaar genoteerd op de telefoonlijst.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Tel nr	Binnen .. min aanwezig	Dagen beschikbaar
Malou	0653996785	10 min	Ma-vr
Maarten	0642117720	10 min	Di-Do
Samed	0612324681	10 min	Ma-vr

In geval van medische vragen of spoed kan er contact worden opgenomen met de huisartsenpraktijk Bakker en Pattiselanno en huisartsenpraktijk van der Meij, Zandvoorterweg 71A Heemstede tel.nr 023-5242962.

19.2 Interne achterwacht

Als de BKR wordt overschreden moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn om te kunnen ondersteunen. Als er geen interne achterwacht aanwezig is worden de roosters zo ingedeeld dat er in de ochtend en avond niet wordt afgeweken. De leidster gaat op dat moment pas naar huis als de BKR het toelaat. Ook tijdens de pauzes wijken we af, dit is in verband met de pauzetijden van de leidsters. Als er geen interne achterwacht aanwezig is verlaten de leidsters het pand niet tijdens hun pauze.

20. EHBO

Het kan gebeuren dat een kind gewond raakt. Soms is het kind zo gewond, dat het verdere verzorging behoeft. Snel en adequaat handelen kan dan van levensbelang zijn. Om dit te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat er altijd iemand met een geldig certificaat Kinder-EHBO aanwezig is. Gedurende een dag bij Green House Kinderopvang is er altijd tenminste 1 iemand aanwezig met een geldig EHBO-certificaat. Op onze locatie beschikken alle medewerkers over een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Naam	Instituut	Geldig tot
Malou	Het Oranje Kruis	12-10-2026
Fleur	Livis	8-5-2026
Jill	Savitae	13-12-2027
Daisy	Het Oranje Kruis	21-11-2026
Emma	Savitae	2-3-2028
Saar	Savitae	5-3-2027
Loubna	Savitae	17-2-2028

21. Drie-uursregeling en pauzebeleid

21.1 Drie-uursregeling

Bij Green House Kinderopvang houden wij ons dagelijks aan het landelijk vastgestelde beroepskracht-kind-ratio. Het beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep.

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Max. aantal pm-ers
Het Konijnenhuis	0-3	10	2/3
Het Poppenhuis	1-4	14	2

Rooster	Gangbare werktijden	Gangbare pauzes
Leidster 1 (vroeg dienst)	7:30- 17:00*/17:30	13:00- 13:30
Leidster 2 (late dienst)	8:30/9:00*- 18:30	13:30- 14:00
Leidster 3 (tussendienst)	8:30- 17:30	14:00- 14:30
Locatie Het Konijnenhuis		
Stagiaire	8:15/8:30*- 17:15*/17:30	12:00- 13:00

*Deze tijd is van toepassing al er een interne achterwacht of derde pm-er aanwezig is op locatie.

Op locatie 'Het Konijnenhuis' staat een pm-er **buiten de drie uren regeling om** nooit alleen op de groep met meer dan 5 éénjarige, of meer dan 3 nul jarigen.

Op locatie 'Het Poppenhuis' staat de pm-er **buiten de drie uren regeling om** nooit alleen op de groep met meer dan 5 éénjarige of 8 twee- driejarige.

We houden ons aan de wettelijk vastgestelde regels en raadplegen altijd de [rekentool van de overheid](#).

Wat houdt de drie uren regeling in?

Volgens de drie-uurs- regeling mogen we bij Green House kinderopvang maximaal drie uur per dag afwijken van het BKR. Tijdens deze uren mogen wij minder pedagogisch medewerkers inzetten dan dat wij volgens de BKR verplicht zijn. Voorwaarde is ten eerste dat er tijdens deze uren minimaal de helft van de BKR-verplichte medewerkers worden ingezet. Een tweede voorwaarde is dat er een interne achterwacht aanwezig is. Dit houdt in dat er een tweede volwassene op de locatie aanwezig is om te kunnen ondersteunen. Een derde afweging is het pedagogisch klimaat. In dit hoofdstuk doen wij hierover nader uitleg.

Bij het vaststellen van de momenten waarop er wordt afgeweken maken we altijd een zorgvuldige afweging en houden we ons aan een aantal voorwaarden:

- De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt met pauze. Dit betekent dat er tijdens de drie uren afwijking nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet.
- Stagiaires staan ingepland met een tussendienst waardoor zij fungeren als interne achterwacht. Zij zijn in de schoolvakanties vrij waardoor zij dan niet kunnen fungeren als interne achterwacht, het rooster wordt tijdens de vakanties hierop aangepast.
- Tijdens de drie- uren afwijking is er een interne achterwacht aanwezig op locatie. Dit houdt in dat er een tweede volwassene op de locatie aanwezig is om te kunnen ondersteunen. Dit kan de houder zijn, de achterwacht, de assistent leidinggevende, de pedagogisch coach, een stagiaire of een collega die met pauze is en in het pand aanwezig is.
- Als er geen interne achterwacht aanwezig is, bijvoorbeeld omdat de stagiaire of houder met vakantie is, of wanneer de kindbezetting laag is waardoor een derde leidster niet aanwezig is, worden de roosters hierop aangepast en zal er, tijdens het ontbreken van een achterwacht, op de locatie met pauze worden gegaan.

Op welke momenten zetten we de regeling in?

Bij Green House Kinderopvang wijken we af tijdens de dagranden (opening en sluiting) en tussen de middag tijdens de pauzes van de medewerkers. Tijdens de dagranden is het rustig op de groep want niet alle kinderen worden tegelijk in de ochtend gebracht. De vroege dienst opent dan alleen de groep. Hetzelfde geldt tijdens de sluiting; niet alle kinderen blijven tot sluitingstijd want veel kinderen zijn al opgehaald. Hierdoor kan de vroege dienst naar huis en sluit de late dienst de groep af. Met het afwijken aan de dagranden bedoelen we: tussen 7:45 en 9:00 en tussen 17:00- 18:00.

Ook wordt er afgeweken tijdens de pauzes van de pm-ers wanneer de pm-ers om de beurt een half uur met pauze gaan. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht nodig is. De pedagogisch medewerkers gaan dan tussen 13:00 en 15:00 om de beurt met pauze. Er wordt nooit meer dan totaal 3 uur per dag afgeweken.

Let op! Er wordt afgeweken **tussen** de aangegeven tijden en dus **nooit** meer dan drie uur per dag.

Het waarborgen van de (emotionele) veiligheid & kindgericht werken tijdens de drie- uurs afwijking

Tijdens de momenten van afwijken tussen de middag op Het Poppenhuis mogen de oudste peuters die niet meer slapen een rustige activiteit doen op de groep. Soms voeren we tussen de middag met de oudste peuters een leeftijdsgerichte 3 + activiteit uit. Dit kan een knutselactiviteit zijn maar het kan ook bouwen met lego zijn. De legobak staat opgeborgen maar komt tussen de middag voor de oudste kinderen tevoorschijn, hier ervaren zij veel plezier van. Ook vragen we aan de kinderen zelf wat zij leuk zouden vinden om te doen tussen de middag. De medewerker blijft tussen de middag gefocust op de kinderen en niet op randzaken zoals huishoudelijke taken. Ze heeft aandacht voor de kinderen en speelt adequaat in op hun behoeftes.

Op Het Konijnenhuis hebben veel baby's in de ochtend geslapen, zij zijn tussen de middag wakker. Met hen wordt gegeten, gedronken en gespeeld, aan tafel, in de grondbox of in de rest van de groep. Bij de keuze van de activiteit tussen de middag kijken we keer op keer naar de behoefte van de groep en de behoefte van de individuele kinderen.

Aan het eind van de dag zijn de kinderen vaak wat vermoeider en hebben dan niet meer de volledige focus en om een ingewikkelde activiteit te doen. Daarom kiezen we aan het einde van de dag vaak voor een rustige activiteit aan tafel om de dag mee af te sluiten. Dit is vaak een boekje (voor)lezen of een puzzel maken.

De pedagogisch medewerker blijft gefocust op de kinderen en kijkt naar wat de kinderen nodig hebben, ook als dat nabijheid of een knuffel van de juf betekent. Ze kijkt daarnaast naar wat ze de kinderen kan aanbieden tijdens deze waardevolle momenten aan ontwikkelingsgericht aanbod. Misschien is er een peuter die toe is aan een meer uitdagende puzzel met meer stukjes, terwijl de baby volop het sensomotorisch speelgoed ontdekt. Als het druk of onrustig is op de groep tijdens de drie- uurs- afwijking kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om met de kinderen op de grond te gaan zitten waardoor ze dichtbij alle kinderen is en haar aandacht effectief kan verdelen. Het voorlezen van boekjes en het zingen van liedjes werkt op onze locaties altijd om de groep weer in rustig vaarwater te krijgen. Met mooi kunnen we ervoor kiezen om buiten af te sluiten. Hier hebben we voldoende overdekte gedeeltes waardoor er altijd voldoende schaduwplekken voor de kinderen zijn.

Door goed na te denken over de keuze qua activiteit wordt de rust op de groep bewaakt en blijft het voor de PM'er overzichtelijk. Door bovenstaande werkwijze wordt bovendien de veiligheid op de groep gewaarborgd.

Extra ondersteuning tijdens de drie uurs afwijking

Bij Green House Kinderopvang staan de stagiaires op het rooster ingepland met een tussendienst. Zij gaan eerder met pauze waardoor zij tijdens de pauzetijden van de PM'ers en tijdens de dagranden als extra ondersteuning aanwezig zijn op de groep. Dit zijn altijd leerzame momenten omdat er altijd wel een helpende hand ergens nodig is. Uiteraard tellen zij niet mee in de BKR. Ook de leidinggevende en assistent leidinggevende springen regelmatig even bij om de locaties te ondersteunen tijdens de drie- uurs- afwijking.

Een goede interne overdracht van informatie

De PM'ers doen in de ochtend en avond een duidelijke overdracht naar elkaar om ervoor de zorgen dat er niks over het hoofd wordt gezien. Zodoende blijven alle PM'ers op de hoogte wat betreft de ontwikkeling van het kind thuis en is de ouder op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind op de opvang.

Groepsdynamiek is leidend

Het kan voorkomen dat het in de ochtend onrustig is op de groep omdat er bijvoorbeeld een nieuw wenkindje op de groep aanwezig is. Afhankelijk van de groepsdynamiek kunnen we er dan voor kiezen om het gangbare dienstrooster (tijdelijk) aan te passen. De late dienst zal dan haar dienst eerder starten waardoor er niet wordt afgeweken. Het kan ook voorkomen aan het einde van de dag dat het te druk en onrustig is, in zulke gevallen zal de pedagogisch medewerker in overleg wat langer blijven. Tijdens dergelijke situaties wordt met elkaar afgestemd en gecommuniceerd. Als er meer ondersteuning nodig is tussen de middag omdat het bijvoorbeeld nog wat onrustig is, dan kunnen de PM'ers ervoor kiezen om pas om 13:30 te starten met de pauzes. Vanwege de kleinschaligheid en het hechte team kunnen dergelijke situaties snel en in goed overleg met elkaar worden opgelost.

Evaluatie en actualisatie

Via Bitcare wordt bijgehouden wanneer de kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er precies van de BKR is afgeweken. De drie uren regeling wordt regelmatig geëvalueerd. Als vooraf blijkt dat er mogelijk meer dan het aantal toegestane aantal uur zal worden afgeweken op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie. De Pm-er vraagt tijdens de intake al aan ouders hoe laat zij verwachten hun kind te brengen en op te halen. Op die manier komen we niet voor verassingen te staan en zijn we op alles voorbereid. Onze drie- uren- regeling wordt bij elke nieuwe inschrijving vooraf geëvalueerd.

22. Vier-ogen-principe

Binnen een kinderopvanglocatie is het wettelijk verplicht om een sluitend vier-ogen /orenprincipe beleid toe te passen. Het is een belangrijk onderdeel van het verkleinen van het risico op grensoverschrijdend gedrag, dit door te voorkomen dat volwassenen zich ergens in de opvang langere tijd ongehoord of ongezien kunnen voelen, met alle mogelijke gevolgen van dien.

Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij werken op de volgende manier aan het vier-ogen-principe:

- Bij Green House Kinderopvang wordt gebruik gemaakt van camera-apparatuur. Op de locaties zijn 5 camera's aanwezig. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben toestemming gegeven.
- Dagelijks wordt er met 2 of 3 (Konijnenhuis) leidsters (en een stagiaire) gewerkt op de groep. De ene leidster heeft een vroege dienst, de ander een late en de stagiaire een tussendienst. Op die manier kijken er het grootste gedeelte van de dag een paar extra ogen mee.
- Malou komt bijna dagelijks onaangekondigd langs op verschillende momenten van de dag.
- Malou, Senna (assistent leidinggevende) Samed (facilitair) en Maarten (facilitair) beschikken over toegang tot de camerabeelden. Zij kijken mee en registreren in een aparte Whatsapp groep, dit doen zij door een screenshot te maken van de camerabeelden. In verband met de privacy van de pm-ers en kinderen worden de registraties wekelijks verwijderd.
- Senna, Samed, en Maarten kunnen ook onaangekondigd langskomen, op wisselende tijdstippen om een boodschap te brengen of facilitaire werkzaamheden uit te voeren.
- De locatie is doorlopend opzoek naar nieuwe stagiaires om het vier-ogen-principe nog extra kracht bij te zetten.
- Beide locatie zijn voorzien van ramen aan de voorkant. Ieder moment van de dag kunnen mensen hier naar binnen kijken. Het open karakter van de locatie draagt bij aan de mogelijkheid dat er op onverwachte momenten een volwassene mee kan kijken.
- In de slaapruintes van de kinderen zijn ook camera's aanwezig. Op de babygroep wordt daarnaast gebruikgemaakt van een babyfoon.
- Het onvoorspelbare haal- en brenggedrag van ouders maakt het in de ochtend en middag moeilijk voor een leidster om zich langere tijd niet gezien of gehoord te voelen.
- Ouders komen op locatie 'Het Konijnenhuis' onaangekondigd binnen omdat zij in het bezit zijn van de code van de deur.

23. Veiligheid en Gezondheid

Green House Kinderopvang ziet het als grote verantwoordelijkheid om kinderen in een verantwoorde omgeving op te vangen. Een verantwoorde omgeving houdt in dat deze hygiënisch en veilig is. De GGD heeft richtlijnen opgesteld voor kinderdagverblijven om de hygiëne en veiligheid te waarborgen. In het beleidsstuk 'Veiligheid en Gezondheid' kunt u lezen hoe Green House Kinderopvang hier invulling aan geeft en welke locatie specifieke bijzonderheden er spelen. Jaarlijks vindt er uitgebreid GGD- onderzoek plaats waarbij de locatie op alle onderdelen worden gecontroleerd. De rapporten van de jaarlijkse inspecties zijn terug te vinden op onze webpagina www.greenhousekinderopvang.nl.

24. Klachten en geschillencommissie

Het kan altijd voorkomen dat een ouder een klacht heeft. Een klacht kan bijvoorbeeld betrekking hebben op een bepaalde gedraging van de houder of pedagogisch medewerker, maar kan ook betrekking hebben op de plaatsingsovereenkomst. Bij Green House Kinderopvang staan wij altijd open voor feedback. Daar kunnen we alleen maar beter van worden. Het liefst bespreken we de klacht rechtstreeks met de ouder, op die manier kunnen we zo snel mogelijk samen tot een oplossing komen. Door zaken open uit te spreken kunnen alle betrokken partijen hun kant van het verhaal vertellen. Daardoor krijgen we een transparant beeld van de situatie en komen we erachter hoe we deze het best kunnen oplossen. Bij Green House Kinderopvang vinden we open respectvolle communicatie en wederzijds begrip erg belangrijk. Dit is namelijk belangrijk voor de vertrouwensband tussen Green House Kinderopvang en de ouder.

1. U dient een klacht in via de volgende stappen:

- Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend via info@greenhousekinderopvang.nl
- U dient de klacht binnen 1 maand van het voorval in.
- U voorziet de klacht van uw naam, datum, adres, de naam van de medewerker(s) die betrokken is/zijn en een objectieve beschrijving van uw klacht.

2. De houder Malou Kloet is van goede wil om de klacht met u op te lossen:

- De houder doet haar best om de klacht zo spoedig mogelijk op te lossen en houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte ten aanzien van het onderzoek van de klacht.
- De houder zal de klacht zorgvuldig onderzoeken.
- De houder zal de klacht in ieder geval binnen 6 weken na ontvangst met u afhandelen.
- De ouder ontvangt een schriftelijk en onderbouwd antwoord en een uitleg over de maatregelen die genomen zullen worden.
- De ouder wordt concreet geïnformeerd over de termijn waarop een eventuele maatregel wordt genomen.
- De houder draagt zorg voor afhandeling en registratie van de klacht.

Mocht de geboden oplossingen in uw ogen niet voldoende/ geen effect hebben dan is er altijd nog de mogelijkheid om officieel een klacht indienen. Green House Kinderopvang is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het klachtenloket kinderopvang verbonden is <https://www.degeschillencommissie.nl> . Ouders worden hierover geïnformeerd via het ouderbord op de locatie en website.

3. Als Green House Kinderopvang de klacht niet binnen 6 weken op lost, of als u niet tevreden bent met de geboden oplossing, dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang.

4. Is uw klacht hierna nog steeds niet opgelost dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

N.B. Mocht de klacht gaan over (een vermoeden van) kindermishandeling dan treedt automatisch de het 'Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag' in werking.

25. Vertrouwenspersoon

Wilt u praten over zaken waarmee u bij de pedagogisch medewerker of houder van Green House Kinderopvang niet terecht kan? Hier heeft de organisatie een vertrouwenspersoon voor aangesteld. U kunt bij haar op vertrouwelijke basis uw verhaal doen. De vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers van Green House Kinderopvang is Mariam Ahmed. U kunt haar bereiken via mkahmed2@hotmail.com.